



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

ПОСЛОВНИК О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Број: 01-359/1

Датум: 26. септембар 2019. године

На основу члана 68 став 5 Статута Универзитета у Новом Саду, Сенат Универзитета у Новом Саду, на седници одржаној дана 26. септембра 2019. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Сената Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Сенат), као и друга питања од значаја за рад Сената.

Члан 2

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Сената, осим одредбе које се односе на одлучивање.

Члан 3

Сенат своје надлежности остварује доношењем одлука и давањем предлога, мишљења и сагласности о питањима која су законом или другим актима стављена у надлежност Сената.

Члан 4

Председник Сената је ректор, по функцији.

Председник Сената:

1. организује и сазива седнице Сената,
2. руководи седницама Сената,
3. потписује акте које доноси Сенат,
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим пословником.

У случају спречености ректора, седницу може сазвати и њом председавати проректор којег овласти ректор.

Члан 5

Сенат ради и одлучује на седницама.

Седнице Сената су по правилу јавне.

Сенат може одлучити, на предлог председника, да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

Сенат обавештава организационе јединице Универзитета, запослене, студенте и јавност о свом раду објављивањем аката, докумената и информација на сајту Универзитета, као и на друге погодне начине у складу са општим актима Универзитета.

Председник Сената може давати писана и усмена саопштења за јавност, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

Усвојени записници са седница Сената, са целокупном документацијом и аудио записом, трајно се чувају у архиви Универзитета.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 6

Прву конститутивну седницу Сената сазива председник, по правилу, до 31. октобра у години у којој је ректор ступио на дужност.

На основу извештаја председника Сената о одлукама савета факултета о избору декана факултета, о одлукама научних већа института о избору директора и о одлуци Студентског парламента Универзитета о избору студента проректора, Сенат врши верификацију мандата чланова Сената.

Сенат има 23 члана и чине га ректор, четири проректора, декани, директори института и студент проректор.

Координатор АЦИМСИ-ја, председник Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евауацију и председници стручних већа учествују у раду без права одлучивања.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, Сенат има 29 чланова, јер у раду Сената учествује 6 представника студената које бира Студентски парламент Универзитета.

Верификација мандата чланова Сената из реда студената врши се на основу извештаја студента проректора о студентима које је изабрао Студентски парламент Универзитета за чланове Сената.

На седници из става 1 овог члана, Сенат покреће поступак за избор чланова стручних већа, помоћних органа Сената и координатора АЦИМСИ-ја.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 7

Члан Сената остварује права и дужности утврђене законом, Статутом Универзитета, овим пословником и другим општим актима Универзитета.

Члан 8

Члан Сената има право и дужност:

1. да присуствује седници Сената, односно да обавести председника Сената, пре седнице, ако је спречен да присуствује или из одређених разлога мора да напусти седницу;
2. да учествује у раду и одлучивању.

Члан Сената може бити задужен и за друге послове које му повери Сенат.

Члан Сената има право:

1. да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Сената;
2. да тражи обавештења и објашњења од председника Сената, проректора и генералног секретара, о питањима која су на дневном реду седнице Сената.

О присуствовању чланова Сената на седницама води се евиденција, која се потврђује потписивањем.

Изузетно, у случају спречености декана, односно директора института, да присуствује седници Сената, декан може овластити продекана, односно директор института може овластити заменика или помоћника директора, да учествује и гласа у његово име на седници Сената, с тим да о датом овлашћењу у писаној форми обавести Сенат пре одржавања седнице.

У раду Сената учествују, без права одлучивања, генерални секретар Универзитета и друга лица која су позвана од стране председника Сената.

IV СЕДНИЦЕ СЕНАТА

IV.1. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9

Седницу Сената припрема председник, у сарадњи са проректорима, генералним секретаром и стручним службама Ректората.

Стручне службе Ректората пружају стручну помоћ у обради предлога који се подносе Сенату и старају се о обезбеђивању техничких и административних услова за његов несметан рад.

Позив за седницу потписује председник Сената.

Позив за седницу Сената садржи време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал, са записником са претходне седнице, поставља се на интернет страницу Универзитета, у делу са приступом по основу регистрације и доставља путем електронске поште свим члановима Сената.

IV.2. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10

Сенат усваја оквирни план одржавања седница на почетку сваког семестра.

Седницу Сената сазива председник Сената.

Седница Сената сазива се и на писани захтев председника Савета Универзитета или 1/3 од укупног броја чланова Сената Универзитета.

Када се седница Сената не сазива на иницијативу председника Сената, предлагач из става 3 овог члана истовремено са предложеним питањима о којима се жели расправа на седници, подноси и одговарајуће образложење.

Седница Сената се сазива, по правилу, најмање седам дана пре њеног одржавања.

Председник Сената, може сазвати седницу Сената и у краћем року, ако се процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

IV.3. ДНЕВНИ РЕД

Члан 11

Председник Сената предлаже дневни ред за седницу Сената.

У случају да се у периоду од достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве и друга питања која је потребно размотрити на Сенату, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену, односно допуну дневног реда прихвати већина од укупног броја чланова Сената.

Чланови Сената, изузетно у врло хитним случајевима, могу и на самој седници предложити измену, односно допуну дневног реда, уз обавезу да образложе потребу хитног решавања предложеног.

О оправданости предлога за измену, односно допуну дневног реда из става 3 овог члана одлучује Сенат, већином гласова од укупног броја чланова Сената.

IV.4. ОДРЖАВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 12

Сенат ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Сената, изузев по тачкама дневног реда:

1. када одлучује о утврђивању предлога кандидата за ректора када седници присуствује две трећине од укупног броја чланова Сената из реда наставника, и

2. када одлучује о избору у звање наставника, приговору на одлуку о избору у звање наставника (Сенат у проширеном саставу), када седници присуствује две трећине од укупног броја чланова Сената.

3. када је Статутом Универзитета или другим општим актом Универзитета прописана другачија већина.

Члан 13

Председник Сената отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање по свим тачкама дневног реда.

По утврђивању кворума, председник Сената приступа утврђивању дневног реда.

Рад на седници Сената одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председник Сената.

Председник Сената се стара о постојању кворума током целе седнице.

Члан 14

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Сената.

Члан 15

Разматрање и одлучивање на седници Сената обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда.

На седници Сената може говорити само лице које добије реч од председника.

Председник Сената је дужан да сваком члану Сената пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице Сената.

Председник Сената даје реч по редоследу пријављивања.

У зависности од сложености питања и интересовања за учешће у расправи, на предлог председника или члана Сената, Сенат може одлучити да се ограничи време излагања учесника у расправи.

Претрес закључује председник Сената, кад утврди да нема више пријављених говорника.

После расправе, а пре гласања, председник Сената је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања дужан је да саопшти каква је одлука донета.

Члан 16

Ако током седнице, због дуготрајне расправе дође до замора чланова или због потребе провере или прибављања одређених података неопходних за одлучивање, председник Сената може прекинути седницу.

Прекид седнице не може трајати дуже од 30 минута.

IV.5. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА НА СЕДНИЦИ

Члан 17

Сенат на својим седницама доноси: одлуке, решења, закључке, препоруке и друга акта, заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

Сенат може одлучити да закључком одложи разматрање предлога, односно одређеног питања на дневном реду, уколико оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање.

Акте Сената потписује председник Сената, односно председавајући.

Члан 18

О питањима из своје надлежности Сенат одлучује самостално, у складу са Статутом и општим актима Универзитета, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљење или предлоге.

Члан 19

Акти Сената достављају се након одржане седнице, пре усвајања записника о раду Сената на тој седници.

Уколико Сенат измени акт као део записника приликом усвајања записника на следећој седници, доставља се акт који ставља ван снаге претходно достављени текст.

Акти Сената објављују се на интернет страници Универзитета по налогу председника.

Члан 20

Сенат доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова Сената, изузев уколико је Статутом Универзитета или другим општим актом Универзитета прописана другачија већина.

Сенат може одлучити да се о поједином питању одлука донесе тајним гласањем.

Гласање је тајно и у случајевима утврђеним Статутом Универзитета.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

Тајно гласање и резултате гласања спроводи и утврђује комисија коју сачињавају председник и два члана које бира Сенат из својих редова.

Члан 21

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председник Сената ставља на гласање прво предлог који је формулисао, а затим евентуално друге предлоге, редом којим су дати.

Ако су у току претреса утврђени амандмани на поједине делове предлога које је формулисао председник Сената, Сенат се најпре изјашњава о амандманима, а затим о предлогу у целини.

Гласање се обавља тако што се прво дизањем руке изјасне чланови Сената који су “ЗА” прихватање предлога, а затим чланови Сената који су “ПРОТИВ” и затим “УЗДРЖАН”.

Пребројавањем подигнутих руку утврђује се број гласова и саопштава резултат гласања.

Ако нема примедби на утврђени број гласова, председник Сената констатује резултат гласања, утврђује да ли је предлог усвојен и саопштава одлуку записничару ради уношења у записник.

Члан 22

Изузетно, председник Сената може одлучити да сазове ванредну седницу Сената која ће се одржати електронским путем, у случају кад је неопходно да се одређено питање из надлежности Сената хитно разматра и о њему гласа, због чега би заказивање и одржавање седнице по редовном поступку довело до штетних последица.

У случају из става 1 овог члана, председник Сената упознаје чланове о неопходности одлучивања електронским путем и упознаје их са предлогом одлуке коју треба донети.

У случају из става 1 овог члана, одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина чланова Сената.

У случају да се било који члан Сената успротиви доношењу одлуке о одређеном предлогу електронским путем или изрази одређену дилему, постави питање, односно тражи дискусију по тој тачки дневног реда, исти предлог се скида са дневног реда електронске седнице и разматра се на редовној седници.

Записник са ванредне седнице одржане електронским путем се увек мора усвојити на редовној седници.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23

О одржавању реда на седници стара се председник Сената.

Говорника, ако је преопширан и ако се не држи предмета расправе, може опоменути на ред или га прекинути у излагању само председник Сената.

Члан 24

За повреду реда члану Сената могу се изрећи следеће мере: опомена и одузимање речи.

Председник ће изрећи опомену члану Сената када он својим понашањем или разговором на седници нарушава ред или вређа присутне на седници.

Председник ће одузети реч члану који је већ на истој седници два пута опомињан да се придржава дневног реда и овог пословника, ако и даље настави са таквим понашањем.

Изречене мере за повреду рада на седници Сената уносе се у записник.

VI ЗАПИСНИК

Члан 25

О току седнице Сената се води записник, а целокупна седница се тонски снима.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, име председавајућег на седници, дневни ред, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији, одлуке и резултате гласања.

Члан Сената који је на седници издвојио мишљење може тражити да се суштина његове изјаве унесе у записник у тексту који лично формулише.

Записник саставља запослени у Секретаријату Универзитета кога је ректор овластио.

Записник потписују председник, односно председавајући Сената и записничар.

Члан 26

Члан Сената има право да стави примедбу на записник са претходне седнице приликом усвајања записника, коју лично формулише диктирањем.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници, јавним изјашњавањем. Ако се примедбе усвоје, извршиће се у записнику одговарајуће измене.

Приликом усвајања записника, члан Сената има право да затражи од председника Сената информацију о реализацији донетих одлука.

Усвојени записник потписује председник Сената и лице које је водило записник.

VII ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА СЕНАТА

Члан 27

Универзитет има одборе као стручна и саветодавна тела Савета, Сената и ректора, у складу са Статутом Универзитета.

Сенат може образовати радне групе, комисије, друге органе и тела (у даљем тексту: помоћни органи), ради разматрања и давања мишљења о појединим питањима из своје надлежности.

Стручне послове за одборе и помоћне органе из става 1 и 2 овог члана обавља стручна служба Секретаријата Универзитета.

Одбори и помоћни органи из става 1 и 2 овог члана раде у седницама.

Ако се у припреми седнице Сената укаже потреба, одбори и помоћни органи из става 1 и 2 могу држати и заједничке седнице.

На рад стручних већа, одбора за обезбеђење квалитета и интерну евауацију и одбора за етичка питања сходно се примењују одредбе овог Пословника.

VIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 28

О правилној примени овог пословника стара се председник Сената.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Сената Универзитета од 28.12.2006. године, са изменама и допунама 21.4.2016. године.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Дејан Јакшић