

Број: 01-65/29

Датум: 15. мај 2020. године

Поводом организовања рада запослених у Ректорату Универзитета у Новом Саду након доношења Одлуке о укидању ванредног стања коју је донела Народна скупштина Републике Србије дана 6.5.2020. године („Службени гласник РС“ број 65/20), на основу Обавештења Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 243/2020/06 од 5.5.2020. године и Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 612-00-00503/2020-06 од 11.5.2020. године, у складу са Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл. гласник РС“ 66/2020 од 7.5.2020. године), Одлуком о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“ број 30/20), Наредбом о забрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у затвореном и отвореном простору („Сл. гласник РС“, бр. 66/2020) и на основу члана 52 Статута Универзитета у Новом Саду (бр. 01-173/1 од 13.02.2019. године), ректор Универзитета у Новом Саду доноси дана 15.05.2020. године

ОДЛУКУ О НАСТАВКУ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У РЕКТОРАТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ У ПРОСТОРИЈАМА ПОСЛОДАВЦА

Одлуком о укидању ванредног стања коју је донела Народна скупштина Републике Србије дана 6.5.2020. године („Службени гласник РС“ број 65/20) стичу се услови за наставак рада запослених у Ректорату Универзитета у Новом Саду у просторијама послодавца, почев од 18.5.2020. године.

У складу са укинутим ванредним стањем и препорученим мерама након укидања ванредног стања, због заштите здравља запослених и странака и спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19, уводе се Правила понашања запослених и странака приликом уласка и боравка у просторијама Ректората Универзитета у Новом Саду.

Правила понашања запослених и странака приликом уласка и боравка у просторијама Ректората Универзитета у Новом Саду су саставни део ове одлуке.

Руководиоци других правних лица чије се пословне просторије налазе у Централној згради Универзитета дужни су да одмах донесу правила понашања запослених и странака која ће садржати правила из става 3 ове одлуке, уз уважавање специфичности свог рада.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и примењује се почев од 18.5.2020. године, до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.



Проф. др Дејан Јакшић
Ректор Универзитета

Д-на:

- Запосленима путем мејла и портала Облак
- Институту Биосенс
- Фондацији за решавање стамбених потреба младих наставника и научних радника и уметника

Број: 01-65/30

Датум: 15. мај 2020. године

Поводом организовања рада запослених у Ректорату Универзитета у Новом Саду након доношења Одлуке о укидању ванредног стања коју је донела Народна скупштина Републике Србије дана 6.5.2020. године („Службени гласник РС“ број 65/20) и Одлуке ректора Универзитета у Новом Саду о наставку рада запослених у Ректорату Универзитета у Новом Саду у просторијама послодавца од 15.5.2020. године, на основу Обавештења Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 243/2020/06 од 5.5.2020. године и Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 612-00-00503/2020-06 од 11.5.2020. године, у складу са Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл. гласник РС“ 66/2020 од 7.5.2020. године), Одлуком о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“ број 30/20), Наредбом о забрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у затвореном и отвореном простору („Сл. гласник РС“, бр. 66/2020) и на основу члана 52 Статута Универзитета у Новом Саду (бр. 01-173/1 од 13.02.2019. године), ректор Универзитета у Новом Саду доноси дана 15.05.2020. године

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА ПРИЛИКОМ УЛАСКА И БОРАВКА У ПРОСТОРИЈАМА РЕКТОРАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

У складу са укинутим ванредним стањем и препорученим мерама након укидања ванредног стања, због заштите здравља запослених у Ректорату Универзитета у Новом Саду и странака приликом уласка и боравка у просторијама Ректората Универзитета у Новом Саду и спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19, уводе се следеће:

I Обавезе запослених:

Приликом уласка у Централну зграду Универзитета и у пословне просторије у другим зградама које користи Ректорат Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: објекат), сви запослени су дужни да:

- прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће)
- изврше дезинфекцију руку (дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола)
- изврше мерење температуре од стране особе задужене за ту врсту мере и провере да ли имају неки од симптома који могу указивати на COVID-19 (повишена температура и један од знакова и симптома – кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса).

Сви запослени који улазе у објекат у обавези су да носе личну заштитну опрему (коју ће обезбеђивати послодавац) и то: маске тако да прекрива уста и нос, а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица које се такође дезинфикују на улазу. Дезинфекција руку и обуће се спроводи на сваком улазу у објекат.

Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедносном растојању – физичке дистанце.

Ангажовано лице – радник обезбеђења или запослени одређен од стране ректора и непосредног руководиоца контролише на улазу у објекат извршавање ових обавеза запослених

Уколико запослени који улази у објекат нема одговарајућа лична средства заштите или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити неће му бити омогућен улазак у објекат и о томе ће бити обавештен ректор.

Приликом коришћења лифта неопходно је поштовати препоручено правило везано за растојање, те сходно томе није препоручљиво због величине лифта да више од једне особе користи истовремено лифт.

Запослени су дужни да у објекту, уз ношење маске, редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфекције руку средством на бази 70% алкохола (обезбеђеним од стране послодавца).

Запослени су дужни да редовно проветравају свој радни простор природним путем – отварањем прозора, будући да вентилациони систем и климатизација неће бити у функцији, као и да дезинфекционим средством пребришу тастатуру рачунара и миш уз рачунар, као и свој радни сто, ручке ормарића и личне ствари.

Запослени су дужни да поштују током свих радних активности (нарочито током радних састанака) препоруку о безбедној удаљености, као и о дозвољеном броју лица у просторији са прописаном удаљеношћу, те обавезу ношења личних средстава заштите.

Препоручује се запосленима да своје радне активности у највећој могућој мери обављају електронским и телефонским путем и да смање учесталост физичких контаката, како би могућност заразе била сведена на минимум.

Не препоручује се задржавање запослених у већим групама (максимално до троје у ходнику и просторијама објекта за припрему пића). Кафе кухиња на 2. спрату биће привремено затворена за запослене и њу ће искључиво моћи да користи запослени задужен за припрему пића.

Наставља се рад са странкама путем писане или електронске поште и телефонским путем, осим у случајевима када је неопходно лично присуство странке, чији долазак је дужан запослени да благовремено најави задуженом запосленом на улазу у објекат.

Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару и ректору, који је дужан да у случају сумње на оболевање од COVID-19 о томе одмах обавести епидемиолога надлежног института за јавно здравље ради даљег поступања.

II Обавезе странака

Приликом уласка у објекат, сва друга лица која нису запослени (у даљем тексту: странка) су дужна да:

- прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће)
- изврше дезинфекцију руку (дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола)
- изврше мерење температуре и провере да ли имају неки од симптома који могу указивати на COVID-19 (повишена температура и један од знакова и симптома – кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса)
- носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста

- препорука је да носе заштитне хигијенске рукавице (које се такође дезинфикују), а у случају да их немају морају да изврше дезинфекцију руку.

Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце.

Уколико странка која улази у објекат нема одговарајућа лична средства заштите или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити или се не придржава мере о безбедном растојању, биће опоменута, а у случају даљег непоштовања неће јој бити омогућен улазак у објекат.

По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да наведу разлог доласка у објекат и да у пратњи оде до простора предвиђеног за сусрет са запосленим, који га је претходно најавио.

За странке које улазе у објекат, а имају потребу за коришћењем тоалета, одређује се тоалет у приземљу објекта.

III Правила рада Службе за опште послове и лица ангажованих на пословима обезбеђења објекта

Лица ангажована на пословима обезбеђења објекта дужна су да се придржавају свих прописаних мера заштите предвиђених овим Правилима, посебно ношења личне заштитне маске или заштитног визира, као и заштитних хигијенских рукавица.

Лица ангажована на пословима обезбеђења дужна су да снабдевају запослене свакодневно личном заштитном опремом и да о томе воде евиденцију.

Запослени и лица ангажована на пословима одржавања хигијене у објекту дужни су да:

- редовно допуњавају у дезо баријерама дезинфекциону течност за обућу, које се налазе на улазима у објекте;
- врше редовно проветравање ходничних просторија природним путем;
- врше чишћење и дезинфиковање сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима;
- у првој смени чисте све заједничке површине, бришу гелендере и кваке у свим заједничким просторијама;
- убацују тоалет папир, убрусе и средства за личну хигијену у све тоалете;
- најмање двапут током прве смене изврше чишћење и дезинфиковање тоалета и лифта;
- у просторијама одмах након завршеног радног састанка са троје или више људи обришу алкохолом радне површине, столове, столице и све предмете који се могу контаминирати након састанака; након брисања радних површина, рукохвата столица, столова и осталих предмета, дужни су да орибају под средством адекватним за сузбијање микроорганизама; по завршетку посла су дужни да на вратима истакну обавештење да је просторија дезинфикована;
- редовно празне обележена места за хигијенско одлагање отпада (употребљених маски и др.). Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање уз прописане мере заштите;
- запослени и лица ангажована на пословима одржавања хигијене у другој смени дужни су да поред прописаних мера за прву смену третирају све површине у складу са уговором и обавезама проистеклим из уговора о ангажовању, уз поштовање обавеза и норми из делатности којом се баве.

IV Примена мера предвиђена Правилима

Правила ступају на снагу даном доношења и примењују се почев од 18.5.2020. године до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Читаоница у приземљу неће бити отворена за јавност до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Кафе кухиња на 2. спрату неће бити отворена за запослене до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Пријем поште ће се вршити у холу у приземљу Централне зграде Универзитета, у за то предвиђено место, до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Правила ће се истаћи на сајту Универзитета, огласној табли Универзитета и на улазу у објекте.

