



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ВИДЉИВОСТИ И
ПРИСУТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ И
ЊЕГОВИХ ЧЛАНИЦА НА ИНТЕРНЕТУ**

Број: 01-169/6

Датум: 19.4.2013. године

На основу члана 73 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета у Новом Саду 28.12.2010, 23.03.2012, 11.10.2012 и 26.02.2013. године), Сенат Универзитета на 9. седници одржаној 19. априла 2013. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ВИДЉИВОСТИ И ПРИСУТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ И ЊЕГОВИХ ЧЛАНИЦА НА ИНТЕРНЕТУ

У извештају о именовану Интернет сервиса институција чланица Универзитета у Новом Саду ван зоне uns.ac.rs установљено је више случајева у којој институција или неки њен део може, али не користи име из домена uns.ac.rs. Ови случајеви директно негативно утичу на степен видљивости и присутност Универзитета у Новом Саду на Интернету, а индиректно негативно утичу на позиционирање Универзитета на светским и европским листама за рангирање. Правилник о мерама за повећање видљивости и присутности Универзитета у Новом Саду и његових чланица на Интернету (у даљем тексту: Правилник) дефинише мере које треба да позитивно утичу на видљивост и присутност Универзитета у Новом Саду на Интернету.

1.

Имена која су основа за све именоване Интернет сервисе институције чланице Универзитета дефинишу се унутар домена uns.ac.rs.

Имена која су основа за све именоване Интернет сервисе институције чланице Универзитета дефинисана су одлукама декана/директора институција (прилог 1), а у складу са Правилником о регистрацији домена унутар ac.rs домена, донетим од стране КОНУС-а 18.5.2009, који је доступан на адреси:

http://www.amres.ac.rs/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=64

Институција може дефинисати и ново име које је основа за све именоване Интернет сервисе институције у складу са Правилником о регистрацији домена унутар ac.rs домена.

Институција, за своје потребе или за потребе свог организационог дела, може дефинисати алиас имена директно у оквиру uns.ac.rs домена

2.

Чланица Универзитета, са свим својим организационим деловима, обавезна је да има веб презентацију/е именовану/е унутар академског домена uns.ac.rs.

Институција чланица Универзитета самостално дефинише структуру и садржај своје веб презентације али је при томе дужна да на својој презентацији обезбеди обавезне елементе као што су:

- назив “Универзитет у Новом Саду” испред назива институције,
- грб Универзитета са линком на званичну веб презентацију Универзитета

www.uns.ac.rs

Институција чланица Универзитета је одговорна за тачност и ажурност информација објављених на својој веб презентацији.

Институција чланица је у обавези да прихвати техничке препоруке које су дате у прилогу 2 овог правилника.

Институција чланица Универзитета сва права и одговорности у вези са својом веб презентацијом регулише одговарајућим правилником.

Институција чланица Универзитета треба да одреди особу која ће бити задужена за уређивање веб презентације и која ће сарађивати са представницима Универзитета на спровођењу ових препорука.

Институција чланица дужна је да своју веб презентацију усклади са наведеним захтевима најдаље за 4 месеца од дана усвајања правилника. У противном, институција чланица неће бити у могућности да преко академске мреже обезбеди TERENA дигитални серверски сертификат који омогућава коришћење SSL технологије, односно успостављање сигурних канала комуникације.

3.

Приликом службене кореспонденције сви који имају заснован радни однос у институцији чланице Универзитета у Новом Саду обавезни су да користе службену е-адресу (e-mail) која мора бити именована директно у оквиру uns.ac.rs домена или у оквиру домена именованог као основа за све именоване Интернет сервисе институције чланице Универзитета. Посебно, приликом публикавања научних и стручних радова, испред назива институције обавезно треба да наведу “Универзитет у Новом Саду” као и своју службену е-адресу.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Мирослав Весковић

Прилог 1. Имена која су основа за све именоване Интернет сервисе институције чланице Универзитета у Новом Саду.

Назив институције	Регистровано име у uns.ac.rs. домену	uns.ac.rs име активно користи
Пољопривредни факултет	polj.uns.ac.rs.	ДА
Факултет техничких наука	ftn.uns.ac.rs.	ДА
Природно математички факултет	pmf.uns.ac.rs.	ДА
Филозофски факултет	ff.uns.ac.rs.	ДА
Правни факултет	pf.uns.ac.rs.	ДА
Технолошки факултет	tf.uns.ac.rs.	ДА
Економски факултет	ef.uns.ac.rs	ДА
Технички факултет "Михајло Пупин"	tfzr.uns.ac.rs	ДА
Медицински факултет	medical.uns.ac.rs.	ДА
Факултет спорта и физичког васпитања	fsfv.uns.ac.rs.	НЕ
Академија уметности	akademija.uns.ac.rs.	ДА
Педагошки факултет	pef.uns.ac.rs.	ДА
Учитељски факултет на мађарском наставном језику	magister.uns.ac.rs.	ДА
Научни институт за прехранбене технологије	fins.uns.ac.rs	ДА
Научни институт за низијско шумарство	ilfe.uns.ac.rs	НЕ
Грађевински факултет	gf.uns.ac.rs.	ДА

Прилог 2. Техничке препоруке за израду и одржавање веб презентације институције чланице Универзитета у Новом Саду.

Техничке препоруке које се односе на веб презентацију институције:

- Веб сервер на коме је презентација институције мора бити подешен тако да је у линковима и адресним пољима за садржај у оквиру презентације видљиво исључиво име из uns.ac.rs домена.

- Веб странице треба да поштују HTML или XHTML W3C стандард који се по правилу наводи у заглављу документа.

- Веб странице треба да имају адекватно попуњено поље title.

- Веб странице треба да имају адекватно попуњене мета тагове за описе, кључне речи и ауторе.

- Главни наслови треба увек да буду у H1 тагу и у њима речи не треба да се понављају.

- Само поднаслови треба да буду у таговима H2 или H3.

- Сlike на веб страницама треба да имају атрибут alt са адекватним описом.

- Веб странице не треба да садрже више од 100 линкова.

- URL адресе не треба да буду предугачке и не треба да садрже велики број непрепознатљивих параметара.

- Веб презентација треба да има страницу са мапом веб презентације.

Техничке препоруке које се односе на садржај и дизајн садржаја веб презентације:

- Документа:

- о пожељно је да буду у PDF формату са попуњеним атрибутима о називу, аутору, заштитним правима и времену креирања документа,

- о од осталих формата може се користити Microsoft Office, OpenDocument, као и PostScript,

- о линк ка документу треба да буде обележен тако да се види да је у питању документ за преузимање (на пример, текстом PDF иli одговарајућом иконицом),

- о треба да постоји информација када је документ последњи пут ажуриран.

- Међусобно повезивање:

- о пожељно је да веб презентација поседује линкове ка партнерима институције, али и обрнуто, да партнери поседују линк ка институцији,

- о партнерске линкове је потребно одржавати ажурним.

- Писмо и језик веб презентације:

- о веб презентација треба да има верзију на српском језику и на енглеском језику, при чему енглеска верзија не мора садржати исте информације као и верзије на српском, већ само оне од значаја за иностране кориснике,

- о пожељно је да бар најважнији делови веб презентације буду и на другим водећим страним језицима уколико за то постоје ресурси.

- Додатни садржај:

- о препоручује се обogaћивање садржаја медијским датотекама као што су: видео записи, галерије слика и сл.

- о препоручује се отварање страница на веб презентацији за сваку организациону јединицу и појединце (центар, катедру, предмет, наставника и сарадника, студента итд.),

- о пожељно је одржавати податке о публикацијама и електронским билтенима,

- о пожељно је имати архиве вести, актуелности, и различите извештаје.

- Дизајн веб презентације:

о приликом израде треба избегавати гломазне меније за навигацију који се заснивају на Flash, Java или JavaScript технологијама,

о треба водити рачуна о томе да генерисане динамичке странице буду прилагођене претраживачима,

о треба спровести SEO (Search Engine Optimisation) веб презентације.

У циљу додатног унапређења веб презентације и анализе препоручује се употреба Google Analytics и Google Webmaster Tools, а корисне информације могу се наћи и на: <http://dublincore.org>