



**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ПОСТОЈАЊА ПОВРЕДЕ  
КОДЕКСА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ УНИВЕРЗИТЕТА У  
НОВОМ САДУ**

Број:01-144/4

Датум: 26.3.2012. године

На основу члана 80 став 2 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета у Новом Саду, 28. децембар 2010. године), Сенат Универзитета у Новом Саду на својој 40. седници одржаној дана 15.03.2012. године доноси

## **П Р А В И Л Н И К О П О С Т У П К У У Т В Р Ћ И В А Њ А П О С Т О Ј А Њ А П О В Р Е Д Е К О Д Е К С А П Р О Ф Е С И О Н А Л Н Е Е Т И К Е У Н И В Е Р З И Т Е Т А У Н О В О М С А Д У**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1

Правилником о поступку утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник) се уређују правила свих фаза поступка који се спроводи ради утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Кодекс) састав и начин именовања органа који спроведе поступак, њихове надлежности, одлуке које доносе и мере које се изричу у случају постојања повреде Кодекса.

#### Члан 2

Поступак утврђивања постојања повреде Кодекса у складу са овим Правилником може покренути сваки члан академске и универзитетске заједнице из члана 2 и 3 Кодекса.

Поступак из става 1 се покреће подношењем писменог предлога факултету на којем се спроводи првостепени поступак у складу са правилима из члана 3 овог Правилника.

Поступак из претходног става се може покренути против сваког лица из члана 2 и 3 Кодекса.

Предлог из става 2 мора да садржи: назив факултета из става 2, име, презиме и пребивалиште или боравиште оптуженог, чињенични опис повреде Кодекса, доказе на којима предлагач заснива свој захтев и којима располаже или предлоге за извођење одговарајућих доказа, име, презиме, пребивалиште или боравиште и својеручни потпис предлагача, као и датум подношења предлога.

### **II ПРВОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК**

#### **1. НАДЛЕЖНОСТ И САСТАВ ОРГАНА КОЈИ СПРОВОДИ ПРВОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК**

#### Члан 3

Првостепени поступак за утврђивање постојања повреда начела и стандарда утврђених Кодексом и изрицање одговарајућих мера утврђених Правилником спроводи одговарајући орган факултета (у даљем тексту: првостепени орган).

За спровођење првостепеног поступка из става 1 надлежан је орган факултета који је по неком од основа наведених у члану 2 и 3 Кодекса у односу са лицем против кога је поступак покренут (у даљем тексту: оптужени).

Сваки факултет ће својим унутрашњим актом прописати састав, начин избора и начин рада органа из става 1, као и ток првостепеног поступка пред истим органом, с тим да у току

првостепеног поступка оптуженом обавезно треба дати могућност да се изјасни о наводима предлагача.

## 2. ВРСТЕ ОДЛУКА И МЕРА КОЈЕ ПРВОСТЕПЕНИ ОРГАН МОЖЕ ИЗРЕЋИ

### Члан 4

Након спроведеног првостепеног поступка, првостепени орган из претходног члана може донети одлуку у форми решења којим оптуженог ослобађа одговорности или којим се оптужени оглашава одговорним.

Првостепени орган може, након испитивања навода из предлога, донети одлуку којом се оглашава ненадлежним за поступање по предлогу уколико утврди да се наводи из предлога не односе на материју коју садржи Кодекс.

Уколико утврди да постоје процесне сметње за вођење поступка, првостепени орган може донети одлуку којом предлог одбацује као недозвољен.

### Члан 5

Решење којим се оптужени ослобађа одговорности првостепени орган доноси у случају ако утврди:

1. да поступак оптуженог поводом кога је поднет предлог из члана 2 овог Правилника не представља повреду Кодекса,
2. да оптужени није одговоран за повреду Кодекса,
3. да није доказано да је оптужени учинио повреду Кодекса.

### Члан 6

Решење којим се оптужени оглашава одговорним доноси се у случају ако се утврди да је оптужени учинио повреду Кодекса. Истим решењем се изриче и једна од мера из члана 7, под условима прописаним чланом од 8 до 10 овог Правилника.

### Члан 7

У случају повреде моралних начела и стандарда утврђених Кодексом могу се изрећи следеће мере: опомена, јавна опомена и јавна осуда.

### Члан 8

Мера опомене се изриче учиниоцу повреде моралних начела и стандарда за кога се основано може очекивати да ће писано упозорење без јавног објављивања довољно на њега утицати да даље не врши исте повреде.

Изречена мера опомене се не уноси у досије лица на која се односи Кодекс.

### Члан 9

Мера јавне опомене се изриче учиниоцу повреде моралних начела и стандарда за кога се основано може очекивати да ће јавно објављивање упозорења на седници савета факултета, односно управног одбора института на којем је запослен или студира, односно на седници Савета Универзитета за запослене на Универзитету и студенте на студијским програмима које спроводи Универзитет, као и за лица која нису чланови академске и универзитетске заједнице,

али учествују у раду и деловању Универзитета, довољно на њега утицати да даље не врши исте повреде.

Изречена мера јавне опомене се уноси у досије лица на која се односи Кодекс.

#### Члан 10

Мера јавне осуде се изриче учиниоцу повреде моралних начела и стандарда за кога се основано може очекивати да ће мера јавног објављивања на седници Савета и Сената Универзитета, на седницама савета, односно управног одбора свих високошколских јединица у саставу Универзитета, на огласним таблама и веб сајту Универзитета, довољно на њега утицати да даље не врши исте повреде.

Изречена мера јавне осуде се уноси у досије лица на која се односи Кодекс.

Првостепени орган одлучује о месту и начину објављивања, као и о дужини трајања мере из става 1 овог члана.

### III ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

#### 1. НАДЛЕЖНОСТ И САСТАВ ОРГАНА КОЈИ СПРОВОДИ ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

##### Члан 11

Против свих првостепених одлука првостепеног органа прописаних овим Правилником странке имају право жалбе у року од 8 дана од дана пријема писменог отправака одлуке.

О жалби из става 1 одлучује Сенат Универзитета, коме се жалба и подноси, а по претходно прибављеном мишљењу и предлогу Одбора за етичка питања.

##### Члан 12

Жалба се може изјавити због:

1. повреде правила поступка прописаног овим Правилником и унутрашњим актима факултета чији је првостепени орган донео побијану одлуку,
2. погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања и
3. погрешне примене одредаба Кодекса.

##### Члан 13

Жалба мора да садржи: назив органа коме се подноси, податке о одлуци против које се подноси (назив првостепеног органа који је донео одлуку, број и датум доношења одлуке), име, презиме, пребивалиште или боравиште и својеручан потпис подносиоца жалбе, разлоге због којих се жалба изјављује (члан 12 Правилника), образложење разлога.

У жалби се могу изнети чињенице и предложити докази који нису били изнети, односно предложени у првостепеном поступку једино ако подносилац жалбе докаже да их тада није могао изнети, односно предложити без своје кривице.

Жалба се може повући до доношења одлуке по истој и у том случају Сенат доноси решење којим обуставља другостепени поступак.

## 2. ОДЛУКЕ КОЈЕ СЕ ДОНОСЕ У ДРУГОСТЕПЕНОМ ПОСТУПКУ

### Члан 14

Рад Сената у случају разматрања жалбе се одвија у потпуности према правилима прописаним Пословником Сената Универзитета у Новом Саду (Сенат Универзитета, дана 28. децембра 2006. године).

Сенат може донети одлуку којом се:

1. жалба усваја, побијано решење првостепеног органа укида и предмет враћа истом на поновно одлучивање,
2. жалба усваја и побијано решење првостепеног органа преиначује и
3. жалба одбија и побијано решење првостепеног органа потврђује.

### Члан 15

Одлуку којом жалбу усваја, побијано решење укида и предмет враћа првостепеном органу на поновно одлучивање Сенат доноси у случају да утврди да је жалба основана и да су у првостепеном поступку учињене повреде и пропусти наведене у члану 12 став 1 тачке 1 и 2 овог Правилника.

Одлуку којом жалбу усваја и побијано решење преиначује Сенат доноси у случају да утврди да је жалба основана и да је првостепени орган требало да донесе другачију одлуку из разлога што исти у првостепеном поступку приликом доношења побијаног решења није правилно применио одредбе Кодекса, мада је правилно и потпуно утврдио чињенично стање и није начинио повреду поступка, те да на основу тога треба донети другачију одлуку од побијане првостепене одлуке.

Одлуку којом жалбу одбија и побијано решење потврђује Сенат доноси у случају да утврди да жалба није основана и да првостепени орган није учинио ниједну повреду, ни пропуст наведен у члану 12 овог Правилника.

### Члан 16

Писмени отправак одлуке из члана 12 овог Правилника Сенат је дужан да донесе и достави странкама у поступку у року од два месеца од дана пријема жалбе и списка предмета.

Одлука Сената из члана 14 овог Правилника је коначна и против ње није дозвољена жалба.

### Члан 17

Уколико Сенат донесе одлуку из члана 14 став 2 овог Правилника у истој ће првостепеном органу указати на пропусти и повреде које су учињене у првостепеном поступку, као и које чињенице треба да се утврде и који докази да се изведу.

### Члан 18.

Уколико Сенат донесе одлуку из члана 14 став 2 овог Правилника, тада истом одлуком и одлучује о самом предмету поступка.

### 3. ОДБОР ЗА ЕТИЧКА ПИТАЊА

#### 3.1. Надлежност и састав

##### Члан 19

Одбор за етичка питања (у даљем тексту: Одбор) је је самосталан помоћни орган Сената Универзитета који на основу правила Кодекса и овог Правилника, након што Сенату буде поднета жалба из члана 11, спроводи поступак и даје мишљење о постојању повреда моралних начела и стандарда утврђених Кодексом, након чега предлаже Сенату као другостепеном органу доношење одговарајуће одлуке из његове надлежности (члан 14).

##### Члан 20

Одбор има седам чланова које именује Сенат Универзитета, од којих је један члан из реда представника студената који се именује на предлог Студентског парламента Универзитета.

##### Члан 21

Мандат чланова Одбора траје три године и поклапа се са мандатом чланова Сената Универзитета, осим за члана из реда представника студената чији мандат траје једну годину.

##### Члан 22

Одбор има председника и заменика председника које бирају чланови Одбора јавним гласањем, већином гласова свих чланова Одбора.

Председник Одбора сазива и руководи седницама Одбора и обавља друге послове утврђене овим Правилником. Председник Одбора по службеној дужности или на захтев најмање четири члана Одбора сазива седницу Одбора.

Заменик председника Одбора замењује председника Одбора и помаже му у раду и има сва права и обавезе председника Одбора у случају његове одсутности или спречености.

#### 3.2. Начин рада и надлежност Одбора

##### Члан 23

По пријему жалбе, а пре разматрања исте од стране Сената, Одбор врши претходно испитивање дозвољености и благовремености жалбе.

Пре претходног испитивања жалбе из претходног става, Одбор ће у року од 8 дана од дана пријема жалбе од првостепеног органа против чије одлуке је уложена жалба затражити целокупне списе предмета у којем је побијана одлука донета. Првостепени орган је дужан да у року од 3 дана од пријема захтева Одбора истом достави тражене списе.

Одбор својим решењем одбацује жалбу уколико утврди да је иста неблаговремена или недозвољена. Ово решење се доставља странкама у поступку и исто је коначно, те се против њега не може изјавити жалба.

Жалба је неблаговремена уколико је изјављена након протеча рока из члана 11 став 1 овог Правилника.

Жалба је недозвољена уколико је изјављена од стране лица које није странка у поступку, у складу са чланом 11 став 1 овог Правилника.

#### Члан 24

Уколико не донесе неко од решења из члана 23 став 3 овог Правилника, Одбор разматра наводе из жалбе на првој наредној седници.

Одбор ради на седницама којима присуствује већина чланова Одбора.

На седницама Одбор разматра целокупне списе предмета, а нарочито наводе из предлога, наводе из жалбе, као и доказе изведене у току првостепеног поступка.

Одбор разматра ток првостепеног поступка и процењује да ли је учињена повреда првостепеног поступка имајући у виду одредбе из члана 3 став 3 Правилника, као и друга повреда поступка прописана овим Правилником.

Одбор може, у случају да сматра да постоји потреба, да понови извођење неких доказа који су већ изведени у првостепеном поступку, укључујући и поновно саслушање станака. Пред Одбором странке се могу саслушавати и без присуства других странака.

#### Члан 25

Након спроведеног поступка у складу са претходним чланом, Одбор даје мишљење и предлог Сенату из члана 19 након јавног гласања, већином гласова свих својих чланова.

Одбор даје Сенату своје мишљење о наводима из 4 жалбе на основу свих чињеница утврђених у спроведеном поступку из претходног става и истовремено предлаже Сенату доношење једне од одлука из члана 14 овог Правилника, а имајући у виду одредбе из члана 15 овог Правилника.

Одбор може, независно од разлога наведених у жалби, уколико сматра да из дотадашњег тока поступка није произашло довољно елемената да би се јасно могло утврдити да ли постоји или не постоји повреда Кодекса наведена у предлогу предлагача, предложити Сенату да обустави целокупни поступак.

Мишљења и предлози Одбора нису обавезујући са Сенат.

Одбор може на своје седнице или делове седница позвати ректора, проректоре, декане или друга лица која могу допринети ефикаснијем и потпунијем окончању поступка.

#### Члан 26

Рад Одбора и сам поступак који спроводи Одбор су, по правилу, јавни.

Јавност рада Одбора се обезбеђује у складу са одредбама Статута Универзитета.

Одбор може на самом почетку или у току поступка одлучити да се из поступка у целини или из појединих његових делова искључи јавност, уколико је то неопходно да би се заштитила лична, породична, службена или пословна тајна, те уколико то захтевају интереси јавног реда и разлози морала.

#### Члан 27

Поступак пред Одбором је бесплатан и свака странка сноси своје трошкове поступка.

#### Члан 28

Административне и опште послове за Одбор обављају одговарајуће службе Ректората које ће за то одредити ректор као председник Сената Универзитета. Ови послови се обављају по налогу председника Одбора.

У наведене послове спада и вођење евиденције о изреченим мерама из члана 7 овог Правилника. У евиденцију се уноси име и презиме лица против кога је мера изречена, назив установе у којој је исто лице запослено, врста изречене мере и датум и број донете одлуке.

#### Члан 29

Високошколске јединице у саставу Универзитета и њихови органи, друге организационе јединице Универзитета, као и сви чланови универзитетске заједнице су дужни да Одбору на његов захтев доставе потребне податке и информације, као и документацију, све у циљу окончања поступка.

У случају непоступања у складу са ставом 1 овог члана Одбор може против одговорног лица покренути поступак за утврђивање повреде моралних принципа и стандарда прописаних Кодексом.

#### Члан 30

Председник Одбора руководи седницом и стара се да се поступак спроведе у складу са одредбама овог Правилника, те да се сва питања од значаја за предмет поступка у потпуности расправе.

Председник Одбора се стара о одржавању реда на седници и у току целог поступка.

Уколико учесник у поступку, сведок или друго лице које присуствује седници Одбора ремети на било који начин редован ток поступка, вређа чланове Одбора, другог учесника, сведока или лице које присуствује седници, председник Одбора ће га опоменути. Уколико и након тога лице настави са претходним понашањем, председник Одбора може да га удаљи са седнице, а Одбор може одлучити да се против таквог лица, уколико су испуњени остали услови прописани Кодексом и овим Правилником, покрене поступак за утврђивање повреде моралних принципа и стандарда прописаних Кодексом.

Уколико се са седнице удаљи учесник поступка, седница се наставља без његовог присуства.

#### Члан 31

О свим радњама предузетим на седницама Одбора сачињава се записник.

Записник сачињава лице запослено у служби Ректората које за то одреди ректор.

У записник се уноси назив Одбора, имена и презимена присутних чланова Одбора, место, дан и час одржавања седнице, предмет поступка, имена и презимена присутних учесника у поступку, сведока и других лица која су присуствовала седници. У записник се уноси и податак која позвана лица нису приступила и да ли су иста уредно позвана на седницу.

Записник треба да садржи податке о свим радњама предузетим на седници, а нарочито да ли је иста била јавна или је јавност била искључена, садржину навода учесника, њихове предлоге, доказе који су изведени и доказе које су понуђени, садржину исказа сведока, као и одлуке донете на седници.

Записник се мора водити уредно, у њему се не сме ништа брисати, додавати или мењати.

Учесници поступка имају право да прочитају записник, а то право имају и лица која су давала изјаве али само у делу записника који се односи на садржину њихове изјаве.

Учесници имају право да траже да им се достави записник.

Записник потписује председник Одбора, учесници и лице које је сачињавало записник.



#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 32

На сва питања која нису регулисана овим Правилником сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона о општем управном поступку.

##### Члан 33

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истог на огласној табли Универзитета и на веб сајту Универзитета.

Правилник ће се доставити факултетима у саставу Универзитета.

##### Члан 34

Сви поступци који су у тренутку ступања на снагу овог Правилника покренути окончаће се по правилима овог Правилника.

##### Члан 35

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Одбора за етичка питања Универзитета у Новом Саду усвојен на 12. седници Сената Универзитета одржаној дана 22. априла 2010. године.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Мирослав Весковић