



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПРАВИЛНИК О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА
ЗА ДИГИТАЛНУ ТРАНСФОРМАЦИЈУ ПРОИЗВОДНИХ И
ЛОГИСТИЧКИХ СИСТЕМА – DEAL**

Донет на седници Сената Универзитета у Новом Саду одржаној 27.10.2022. године
Ступио на снагу: 4.11.2022. године

Број: 04-139/10

Датум: 27.10.2022. године

На основу члана 9 Одлуке о оснивању Универзитетског центра за дигиталну трансформацију производних и логистичких система – DEAL број 01-74/34-5-1 од 7. јула 2022. године, Сенат Универзитета на 12. седници одржаној дана 27. октобра 2022. године донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА ЗА ДИГИТАЛНУ ТРАНСФОРМАЦИЈУ ПРОИЗВОДНИХ И ЛОГИСТИЧКИХ СИСТЕМА – DEAL

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређује се унутрашња организација, надлежности и начин рада Универзитетског центра за дигиталну трансформацију производних и логистичких система - DEAL (у даљем тексту: Центар).

Центар је намењен за истраживање, развој, обуку и активно учење из области примене нових дигиталних технологија у интегрисаном управљању производним и логистичким системима.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2

Центар је организациона јединица Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) без статуса правног лица у оквиру које Универзитет у сарадњи са факултетима и институтима у свом саставу (у даљем тексту: јединице Универзитета) реализује тренинге, обуке, курсеве, стручна усавршавања, семинаре, истраживања и друге активности.

Носиоци сарадње су:

1. Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду
 - 1.1. Департман за производно машинство, Катедра за технологије обликовања материјала и инжењерство површина, Факултет техничких наука,
 - 1.2. Департман за механизацију и конструкционо машинство, Катедра за машинске конструкције, транспортне системе и логистику, Факултет техничких наука,
 - 1.3. Департман за саобраћај, Катедра за логистику и интермодални транспорт, Факултет техничких наука,
 - 1.4. Департман за индустријско инжењерство и менаџмент, Катедра за производне системе, организацију и менаџмент, Факултет техничких наука,
 - 1.5. Департман за енергетику, електронику и телекомуникације, Катедра за енергетску електронику и претвараче, Факултет техничких наука,
 - 1.6. Департман за рачунарство и информатику, Одсек за аутоматику, геоматику и управљање системима, Катедра за аутоматско управљање, Факултет техничких наука,
 - 1.7. Департман за графичко инжењерство и дизајн, Катедра за графичко инжењерство и дизајн, Факултет техничких наука.
2. Економски факултет у Суботици Универзитета у Новом Саду
 - 2.1. Департман за трговину, маркетинг и логистику, Економски факултет у Суботици,

2.2. Департман за пословну информатику и квантитативне методе, Економски факултет у Суботици.

Поред организационих јединица из става 2 овог члана у рад Центра као носиоци сарадње могу се укључити и организационе јединице других факултета и института у саставу Универзитета, на основу одлуке Сената Универзитета, а на предлог Стручног већа Центра.

Члан 3

Делатност Центра је:

1. реализација тренинг програма из области примене нових дигиталних технологија у интегрисаном управљању производним и логистичким системима,
2. реализација програма образовања током читавог живота (доживотно учење) из области примене нових дигиталних технологија кроз организацију и реализацију курсева намењених студентима и запосленима на Универзитету и ван њега,
3. истраживања у области примене нових дигиталних технологија у интегрисаном управљању производним и логистичким системима,
5. консултантске услуге за потребе запослених на Универзитету, као и за потребе других установа, правних и физичких лица,
6. учешће у конкурсима за међународне и домаће пројекте, у циљу јачања наставног процеса и истраживања у области интегрисаног управљања производним и логистичким системима,
7. развој и примена нових знања из области примене нових дигиталних технологија у интегрисаном управљању, производним и логистичким системима ради успешне сарадње са другим сродним институцијама у земљи и иностранству.

ОРГАНИ

Члан 4

Органи Центра су руководилац Центра и Стручно веће Центра.

РУКОВОДИЛАЦ ЦЕНТРА

Члан 5

Руководилац Центра непосредно руководи Центром, организује и координира рад Центра, представља и заступа Центар на основу посебног овлашћења ректора.

Руководиоца Центра именује ректор из реда наставника Универзитета укључених у активности Центра, на период од 3 године, односно период који се поклапа са мандатом ректора, уз могућност једног реизбора.

За свој рад руководилац Центра одговара ректору.

Руководилац Центра:

1. организује и руководи радом Центра,
2. представља и заступа Центар према јединицама Универзитета и другим правним и физичким лицима, на основу посебног овлашћења ректора,
3. непосредно одговара за рад Центра,

4. координира ангажовање јединица Универзитета у организацији програмских садржаја, тренинг програма, научноистраживачком раду и другим активностима Центра,
5. руководи свим активностима везаним за непосредну реализацију обука и тренинга и одговоран је за оперативне послове извођења свих облика научно-истраживачког рада и других активности Центра,
6. стара се о маркетиншким активностима Центра,
7. подноси ректору и Савету Универзитета годишњи извештај о резултатима пословања Центра,
8. обавља и друге послове које му повере ректор и Стручно веће Центра.

Руководиоцу Центра може престати дужност пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. због престанка радног односа на Универзитету,
3. одлуком ректора, ако не испуњава или злоупотреби дужности руководиоца Центра, или повреди одредбе закона или општих аката Универзитета.

У обављању административно-техничких послова у Центру, руководиоцу Центра помаже секретар Центра, којег именује ректор посебном одлуком.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЦЕНТРА

Члан 6

Стручно веће Центра је стручни орган Центра.

Члан 7

Стручно веће Центра чине:

1. руководиоца Центра,
2. по један члан са сваке катедре факултета (департмана, у случају да департман нема катедре) и са сваког института, који су активно укључени у рад Центра као носиоци сарадње и
3. један члан на предлог ректора из реда наставника запослених са пуним радним временом на јединицама Универзитета, компетентних стручњака из предметне области.

Чланове именује Сенат.

На предлог руководиоца Центра, чланове Стручног већа Центра Сенат може именовати и ван круга лица наведених у ставу 1 овог члана, из реда компетентних стручњака у предметној области, запослених са пуним или непуним радним временом на другом универзитету у Републици Србији или институцији у Републици Србији која се бави интеграцијом нових дигиталних технологија у индустрији.

Мандат чланова Стручног већа Центра поклапа се са мандатом Сената.

Члановима Стручног већа Центра може престати чланство пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. због престанка радног односа на институцији са које је изабран,
3. одлуком Сената, ако не испуњава или злоупотреби дужности члана Стручног већа, или повреди одредбе закона или општих аката Универзитета.
4. у другим оправданим случајевима, у складу са законом и општим актима Универзитета.

Стручно веће Центра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Стручно веће Центра има председника и заменика председника.

Члан предложен од стране ректора је председник Стручног већа Центра, по функцији.

Заменика председника Стручног већа Центра бира Стручно веће јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, из реда својих чланова.

Стручно веће Центра састаје се најмање једном у 60 дана, а састанак сазива председник Стручног већа Центра.

За свој рад Стручно веће Центра одговора Сенату Универзитета.

Изузетно, председник Стручног већа Центра може одлучити да сазове седницу Стручног већа Центра која ће се одржати електронским путем, у случају када је неопходно да се одређена питања из надлежности Стручног већа Центра хитно разматрају и о њима гласа, због чега би заказивање и одржавање седнице по редовном поступку довело до штетних последица.

Електронским путем се може дати само глас „ЗА“ предлог о коме се гласа.

У случају да било који члан Стручног већа Центра електронским путем да свој глас „ПРОТИВ“ предлога о коме се гласа или изрази одређену дилему, постави питање о предлогу и слично, исти предлог се изоставља из дневног реда електронске седнице и биће разматран на редовној седници.

Записник са седнице одржане електронским путем се увек мора усвојити на редовној седници.

Надлежност Стручног већа Центра

Члан 8

Стручно веће Центра:

1. припрема и доноси годишњи план рада, програм научних истраживања и активности Центра,
2. припрема руководиоцу Центра нацрт годишњег извештаја о резултатима пословања Центра,
3. учествује у координацији сарадње запослених на јединицама Универзитета, а у вези са научно-истраживачким радом у области рада Центра,
4. учествује у координацији ангажовања јединица Универзитета у организацији програмских садржаја Центра,
5. предлаже Сенату укључивање у рад Центра нових јединица Универзитета, као носилаца сарадње,
6. стара се о квалитету рада на тренинг програмима и обукама које реализује Центар,
7. стара се о квалитету научно-истраживачког рада који се реализује у оквиру Центра,
8. именује радне тимове за реализације појединих активности Центра,
9. доноси одлуку о извођењу тренинг програма, семинара и курсева које реализује Центар,
10. предлаже Сенату учешће на пројектима и другим активностима,
11. извршава одлуке ректора, Сената и руководиоца Центра,
12. обавља и друге послове у складу са законом, овим правилником и општим актима Универзитета.

НАЧИН ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА

Члан 9

Извођење тренинга, обука и обављање других послова и активности Центра реализује се у пословном простору и са опремом Универзитета и јединица Универзитета које су носиоци сарадње, као и у простору других институција које имају закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи са Универзитетом и Центром.

Члан 10

Међусобни односи Универзитета и јединица Универзитета које су носиоци сарадње регулишу се посебним уговором који нарочито садржи услове и начин обезбеђивања кадрова, простора, наставно-научне опреме, лабораторија, научне и стручне литературе.

Члан 11

Финансијско рачуноводствене и друге стручне послове, административне и техничке послове за Центар обављају запослени на Универзитету, на основу посебне одлуке ректора.

Неке послове из делатности Центра могу обављати и запослени на јединицама Универзитета које су носиоци сарадње, у складу са закљученим уговором из члана 10 овог Правилника.

Члан 12

Средства за рад Центра обезбеђују се из делатности Центра (тренинзи, курсеви или семинари које реализује Центар, из домаћих и међународних пројеката, донација и друго) и других извора.

За Центар се воде посебне аналитичке књиговодствене евиденције.

Члан 13

Од укупних средстава обезбеђених на основу члана 12 овог Правилника, издваја се:

1. за финансирање материјалних и административних трошкова Универзитета и за развој Универзитета 30% средстава;
2. преостала средства (70%) распоређују се Центру на основу одлуке ректора, а на предлог руководиоца Центра, усклађеног са планом пословања.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Правилник ће се објавити и на интернет страници Универзитета у Новом Саду.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Дејан Модић