



**ПРАВИЛНИК О УЧЕШЋУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ У  
ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТИМА МОБИЛНОСТИ  
(пречишћен текст)**

Број: 04-139/6

Датум: 14. јул 2022. године

У складу са Европском повељом за високо образовање 2021-2027 од 27. фебруара 2021. године и на основу члана 16 и члана 67 тачка 37 Статута Универзитета у Новом Саду (број 01-141/1 од 28. јануара 2022. године), Сенат Универзитета на 17. седници одржаној дана 30. јануара 2020. године, измене и допуне на 22. седници одржаној дана 24. септембра 2020. године, на 10. седници одржаној дана 14. јула 2022. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О УЧЕШЋУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ У ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТИМА МОБИЛНОСТИ**

### **І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања и дефинисање појмова**

##### **Члан 1**

Правилником о учешћу Универзитета у Новом Саду у Еразмус+ пројектима мобилности (у даљем тексту: Правилник) регулише се поступак закључивања Еразмус+ међуинституционалних споразума, процедура спровођења Еразмус+ пројеката мобилности, као и критеријуми за бодовање одлазних учесника мобилности пријављених на Еразмус+ јавни позив.

Право на добијање стипендије у оквиру Еразмус+ пројеката мобилности имају студенти и наставно и ненаставно особље (у даљем тексту: запослени) на Универзитету у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), односно на факултетима, Академији уметности и институтима у његовом саставу, укључујући и Ректорат Универзитета и УЦИМСИ.

Изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1. „одлазни студент“ јесте студент Универзитета који своју мобилност остварује на универзитету, односно институцији у иностранству у сврху студирања, односно обављања студентске праксе;
2. „одлазни запослени“ јесте запослени Универзитета који своју мобилност остварује на универзитету, односно институцији у иностранству;
3. „долазни студент“ јесте студент универзитета из иностранства који своју мобилност остварује на Универзитету;
4. „долазни запослени“ јесте запослени универзитета из иностранства који своју мобилност остварује на Универзитету;
5. „одлазни учесник мобилности“ јесте одлазни студент или одлазни запослени;
6. „долазни учесник мобилности“ јесте долазни студент или долазни запослени;
7. „наставно особље“ јесу наставници, истраживачи и сарадници запослени на Универзитету;
8. „ненаставно особље“ јесу запослена лица на Универзитету која обављају стручне, административне и техничке послове.

## Универзитет у Новом Саду у Еразмус+ програмском статусу Републике Србије

### Члан 2

Еразмус повеља за високо образовање - Erasmus Charter for Higher Education – ECHE (у даљем тексту: Еразмус повеља), коју додељује Европска комисија, представља предуслов за учешће универзитета из земаља држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму (раније познате као програмске земље) у највећем европском програму финансирања пројеката у области образовања, академске мобилности, младих и спорта – Еразмус+.

Циљ Еразмус повеље је да подигне квалитет академске мобилности, универзитетских и факултетских сервиса и капацитета за управљање међународним пројектима, те да функционише као механизам којим се може мерити и унапређивати квалитет рада универзитета и њених чланица, у овом домену.

Еразмус повеља дефинише све услове које универзитет и њене чланице морају да испуне приликом организације долазне и одлазне мобилности студената и запослених, као и приликом учешћа у европским пројектима сарадње у високом образовању.

Еразмус повеља дефинише основна начела које универзитет и њене чланице морају да поштују када се пријављују за пројекте или спроводе пројектне активности, у склопу целокупног Еразмус+ програма Европске комисије.

### Начела Еразмус повеље

#### Члан 3

Учешћем у Еразмус+ програму, Универзитет и сви факултети, Академија уметности и институти у његовом саставу (у даљем тексту: чланице Универзитета), обавезују се да поштују основна начела Еразмус повеље и то:

- Начело забране сваке дискриминације долазног и одлазног учесника мобилности;
- Начело потпуног признавања периода мобилности (ЕСПБ бодова, оцена и резултата успешно остварених у току мобилности, а на основу претходно закљученог уговора о учењу између одлазног студента, матичне установе и стране институције, те уписивање истог у додатак дипломи одлазног студента, односно издавање сертификата о успешно обављеној мобилности одлазном запосленом);
- Начело изузећа од обавезе плаћања трошкова школарине, уписа, полагања испита, приступа лабораторијама и библиотекама за долазне студенте на размени током целокупног трајања кредитне мобилности и без обзира на дужину трајања кредитне мобилности. Долазним студентима једино могу бити наплаћене стручне праксе, теренска настава, чланарине/надокнаде, (нпр.чланство у студентској организацији, коришћење различитих материјала и сл.) у истом износу у којем се оне наплаћују студентима Универзитета.

#### Члан 4

Полазећи од основних начела Еразмус повеље, Универзитет и чланице Универзитета преузеле су да поштују и спроводе и све обавезе које су Еразмус повељом утврђене као обавезе пре почетка, за време и након периода мобилности, а нарочито:

- утврђивање каталога курсева на енглеском или другом страном језику (који садржи различите информације о предмету односно модулу, као што су његов садржај, ниво, обим, исходи учења, језик на којем се похађа, итд.)
- пружање административне подршке одлазним учесницима мобилности у фази припреме за мобилност;

- пружање информација о визама, осигурању, смештају, језичкој подршци и другим организационим питањима долазним учесницима мобилности ;
- равноправан третман долазних учесника мобилности у погледу академске подршке и расположивих универзитетских/факултетских сервиса, у циљу њихове неометане интеграције у академску и ширу заједницу;
- одговарајућу језичку подршку долазним и одлазним учесницима мобилности одабраним за Еразмус+ мобилност, у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену.

### **Пројекти мобилности у области високог образовања у програмском статусу**

#### **Члан 5**

Универзитет, носилац Еразмус повеље, са додељеним Еразмус кодом RS NOVISAD02, пријављује и управља пројектима мобилности у области високог образовања, односно пројектима мобилности студената и запослених Универзитета у Кључној акцији 1 програма Еразмус+ Европске уније, у складу са правилима програма Еразмус+ и уговорном документацијом одобрених пројеката мобилности.

Пројекти мобилности између држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму носе европску ознаку КА103 и КА131.

Пројекти мобилности између држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму, с једне стране и трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму (раније познате као партнерске земље) с друге стране, односно пројекти међународне кредитне мобилности, носе европску ознаку КА107 и КА171.

Европска комисија прописује да су једини могући подносиоци пријаве и координатори пројеката мобилности у области високог образовања у Кључној акцији 1 програма Еразмус+ Европске уније самосталне високошколске установе - носиоци Еразмус повеље.

У својству носиоца Еразмус повеље и у статусу самосталне високошколске установе, Универзитет пријављује и управља одобреним пројектима мобилности у области високог образовања КА1.

У име Универзитета, Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета обавља функцију стручно-техничке координације и реализације одобрених пројеката мобилности и задужена је за стручно-техничко вођење пројеката КА1 у складу са уговорном документацијом, правилима финансирања и спровођења пројеката, процедурама извештавања, захтевима Фондације Темпус – Еразмус+ националне агенције, Еразмус+ програмским водичем Европске комисије и принципима и обавезама Еразмус повеље.

У спровођењу одобрених пројеката мобилности, у складу са пројектном документацијом и правилима финансирања, Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета у зависности од типа пројектне активности, сарађује са другим стручним службама Ректората, пројектним тимовима које формира координатор пројекта мобилности и Еразмус+ институционални координатор (проректор за међународну сарадњу Универзитета), као и са службама за међународну сарадњу чланица Универзитета активно укључених у Еразмус+ мобилност.

У име Универзитета, Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета је овлашћени корисник обавезних ЕУ алата за спровођење пројеката мобилности у високом образовању КА1 и то:

- онлајн Корисничког простора Фондације Темпус за документовање свих пројектних активности и информација о сваком одлазном учеснику мобилности у КА103 и КА131, сваком

одлазном и долазном учеснику мобилности у КА107 и КА171 и сваком Еразмус+ међуинституционалном споразуму у оквиру којег се мобилности реализују;

- Mobility Tool+;
- Online Language Support (OLS);
- EWP/Erasmus+ Dashboard;
- Beneficiary Module.

## Еразмус+ међуинституционални споразуми

### Члан 6

Услов за пријављивање студената и запослених Универзитета за стипендије у оквиру Еразмус+ пројеката мобилности је постојање одговарајућих Еразмус+ међуинституционалних споразума између Универзитета и институција из држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму, као и трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму, у категоријама мобилности за које Европска комисија захтева Еразмус+ међуинституционални споразум.

Форму Еразмус+ међуинституционалног споразума дефинише Европска комисија.

Еразмус+ међуинституционални споразум у име Универзитета потписује ректор Универзитета.

Потписивањем Еразмус+ међуинституционалног споразума, Универзитет, укључујући и чланице Универзитета, обавезују се да поштују основна начела Еразмус повеље.

Предлог за закључење Еразмус+ међуинституционалног споразума може потећи или од чланица Универзитета или од стране Ректората Универзитета.

Уколико предлог за закључење Еразмус+ међуинституционалног споразума долази од стране чланице Универзитета, пре достављања предлога Еразмус+ међуинституционалног споразума ректору Универзитета, неопходно је да одлука о усвајању предлога за закључење Еразмус+ међуинституционалног споразума буде усвојена од стране наставно-научног већа, односно наставно-научно-уметничког већа, односно научног већа чланице Универзитета.

Процес закључивања Еразмус+ међуинституционалног споразума који предлаже чланица Универзитета подразумева следеће кораке:

- Попуњени предлог Еразмус+ међуинституционалног споразума доставља се стручној служби која на чланици Универзитета обавља послове академске мобилности (нпр. канцеларији за међународну сарадњу), тј. Еразмус+ административном координатору, који проверава све елементе Еразмус+ међуинституционалног споразума, врши потребне техничке корекције, води рачуна о уједначености мобилности и заступљености различитих области/поља. Еразмус+ академски координатор и Еразмус+ административни координатор могу да предлажу и садржинске корекције предлога Еразмус+ међуинституционалног споразума.

- Предлог Еразмус+ међуинституционалног споразума се након тога доставља наставно-научном већу, односно наставно научно уметничком већу, односно научном већу чланице Универзитета на утврђивање.

- Одлуку органа из претходне алинеје чланица Универзитета доставља заједно са три примерка Еразмус+ међуинституционалног споразума Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета, која га доставља ректору Универзитета на потпис и уноси у централну евиденцију свих Еразмус+ међуинституционалних споразума.

Процес закључивања Еразмус+ међуинституционалног споразума који предлаже Ректорат Универзитета подразумева следеће кораке:

- Иницијативу за закључење Еразмус+ међуинституционалног споразума може поднети сваки наставник, сарадник и студент у оквиру интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија Ректората Универзитета, путем руководиоца центра, као и ненаставно особље путем непосредног руководиоца и надлежног проректора који дају мишљење о истој;

- На основу поднете иницијативе, Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета у сарадњи са страним партнером из држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму, односно трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму попуњава предлог Еразмус+ међуинституционалног споразума којим се регулише мобилност;

- Предлог Еразмус+ међуинституционалног споразума се након тога доставља Сенату Универзитета на утврђивање када се истим регулише мобилност наставника, сарадника и студената у оквиру интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија, односно ректору Универзитета у случају мобилности ненаставног особља;

- Одлуку Сената из претходне алинеје Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета доставља заједно са три примерка Еразмус+ међуинституционалног споразума ректору Универзитета на потпис, уноси га у централну евиденцију свих Еразмус+ међуинституционалних споразума и шаље партнеру из држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму.

Уколико предлог за закључење долази од стране Ректората Универзитета Еразмус+ међуинституционалног споразума и обухвата више области чланица Универзитета, неопходно је да се пре достављања Еразмус+ међуинституционалног споразума ректору Универзитета на потпис претходно прибави позитивно мишљење надлежног Еразмус+ академског координатора чланице чија област је обухваћена предложеним споразумом, те да Еразмус+ међуинституционални споразум буде утврђен од стране Сената Универзитета.

Један примерак оригинала закљученог КА103 и КА131 Еразмус+ међуинституционалног споразума доставља се Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета.

Свака чланица Универзитета има најмање једног Еразмус+ академског координатора и најмање једног Еразмус+ административног координатора.

Еразмус+ академски координатор је надлежан за питања процене подударности студијских програма, уговора о учењу, уговора о мобилности за запослене и поштовање свих других аспеката мобилности студената регулисаних правилником Универзитета којим се регулише мобилност студената и академско признавање периода мобилности.

Еразмус+ административни координатор задужен је за техничку и административну подршку реализацији Еразмус+ мобилности на нивоу чланице Универзитета.

О именовану, разрешењу и промени Еразмус+ академског координатора и Еразмус+ административног координатора, чланице Универзитета писаним путем обавештавају Канцеларију за међународну сарадњу Универзитета.

## II ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА МОБИЛНОСТИ

### Члан 7

Универзитет одређује датум објављивања јединствених јавних позива, рок за пријаву учесника мобилности, услове и доказе који се прилажу, у оквиру одобрених Еразмус+ пројеката мобилности у високом образовању КА1, а у складу са динамиком реализације одобрених пројеката у финансијском и организационом смислу.

Одлуку о објављивању јединствених јавних позива из претходног става доноси ректор Универзитета.

Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета обавештава запослене за међународну сарадњу чланица Универзитета о објављивању јавног позива и пружа ближе информације о спровођењу истог.

### **Јавни позив за одлазну мобилност на институцијама у државама чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму**

#### **Члан 8**

Јавни позив за одлазну мобилност расписује се за мобилност на институцијама са којима Универзитет има закључен КА103 и КА131 Еразмус+ међуинституционални споразум и објављује се на интернет страници Универзитета, огласној табли Универзитета, а чланице Универзитета су обавезне да исти објаве и на својим интернет страницама.

Универзитет, најкасније пет радних дана пре расписивања јавног позива, доставља свим чланицама Универзитета јединствени нацрт текста јавног позива како би у исти унеле следеће податке:

- списак институција из држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму са којима је уговорена одлазна мобилност;

- за сваку партнерску институцију уносе се подаци о институцији-домаћину (сајт, Еразмус код, контакт особа и имејл), области за коју је мобилност на располагању, типу мобилности (студент/запослени), нивоу мобилности за студентску размену (основне/мастер/докторске студије/студентска пракса), типу мобилности за запослене (наставно/ненаставно особље), циљу мобилности за запослене (држање наставе/усавршавање), предвиђеном трајању и периоду реализације мобилности за сваку категорију; максималном броју могућих мобилности за сваку категорију и Еразмус+ административном координатору на нивоу чланице Универзитета задуженом за прикупљање и обраду пријаве и комуникацију са заинтересованим кандидатима уз навођење имејла за слање пријава.

У току трајања јавног позива свака чланица Универзитета обавља комуникацију са својим Еразмус+ партнерима из држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму који су наведени у тексту и спроводи део јавног позива који је у надлежности чланице Универзитета.

### **Органи који учествују у спровођењу јавног позива**

#### **Члан 9**

У поступку спровођења јавног позива учествују Еразмус+ комисије на нивоу сваке чланице Универзитета, Еразмус+ комисија Универзитета и ректор Универзитета.

Еразмус+комисију на нивоу Универзитета (у даљем тексту: Еразмус+ комисија Универзитета) чине Еразмус+ академски координатор Универзитета, Еразмус+ административни координатор Универзитета и запослени у Ректорату задужен за послове мобилности на Универзитету.

Еразмус+ комисију на нивоу сваке чланице Универзитета (у даљем тексту Еразмус+ комисија чланице) чине најмање три члана укључујући и председника комисије, од којих је један Еразмус+ академски координатор и један Еразмус+ административни координатор.

Еразмус+ комисија на нивоу сваке чланице Универзитета има увек непаран број чланова.

Еразмус+ комисије именује орган пословођења Универзитета, односно чланице Универзитета.

Еразмус+ комисија Универзитета доноси првостепену одлуку о изабраним одлазним кандидатима за мобилност, а на предлог који доставе Еразмус+ комисије чланице које врше обраду пријава у складу са овим Правилником.

Ректор Универзитета одлучује у другом степену.

### **Пријава на одлазну мобилност**

#### **Члан 10**

Пријава на позив се подноси Еразмус+ комисији чланице на којој кандидат за мобилност студира, односно на којој је запослен, на начин који је наведен у тексту јавног позива, а уз исту је потребно доставити прописане доказе о испуњености услова утврђених текстом јавног позива.

Запослени и студенти интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија у Ректорату Универзитета пријаву на јавни позив подносе Еразмус+ комисији Универзитета.

Образац пријаве на позив утврђује се одлуком ректора Универзитета и објављује се заједно са јавним позивом.

Кандидат за мобилност може да се пријави на највише две понуђене мобилности/дестинације у оквиру чланице Универзитета на којој студира или је запослен, од којих једну обележава као приоритет.

Кандидат за мобилност из става 2 овог члана може да се пријави на највише две понуђене мобилности/дестинације у оквиру Ректората Универзитета на којој студира или је запослен, од којих једну обележава као приоритет.

Уколико кандидат за мобилност подноси две пријаве на позив свака пријава је засебна и мора садржати сваки од доказа тражен јавним позивом.

### **Обрада пријаве за одлазну мобилност**

#### **Члан 11**

Еразмус+ комисија чланице, односно за запослене и студенте интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија у Ректорату Универзитета Еразмус+ комисија Универзитета, након завршеног јавног позива утврђује да ли су све пријаве кандидата за мобилност потпуне, благовремене и дозвољене (у односу на пропозиције јавног позива).

Неблаговремене, непотпуне и недозвољене пријаве Еразмус+ комисија чланице неће узети у разматрање и предложиће Еразмус+ комисији Универзитета да их решењем одбаци, а против истог није дозвољена жалба.

Неблаговремене, непотпуне и недозвољене пријаве за запослене и студенте интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија у Ректорату Универзитета Еразмус+ комисија Универзитета одбациће решењем против којег није дозвољена жалба.

Еразмус+ комисија чланице и Еразмус+ комисија Универзитета води записник о свом раду, који потписује председник комисије.

Јединствени образац записника на српском и енглеском језику, односно његови главни елементи, усвајају се одлуком ректора Универзитета и достављају свим чланицама Универзитета.



#### Члан 12

Пријаве, осим оних наведених у члану 11 став 2 и 3 овог Правилника, Еразмус+ комисија чланице ће обрадити у складу са одредбама овог Правилника.

Обрада пријава из претходног става обухвата следеће обавезне радње:

- бодовање пријављених кандидата за мобилност по критеријумима који су дефинисани овим Правилником, сачињавање предлога одлуке о изабраним кандидатима за мобилност са ранг-листом пријављених кандидата, уз сачињавање записника о раду Еразмус+ комисије и бодовању, у року од 10 радних дана од затварања јавног позива;

- достављање записника Еразмус+ комисије, потписаног од стране председника комисије, са предлогом одлуке о изабраним кандидатима за мобилност и целокупном документацијом пријављених кандидата Еразмус+ комисији Универзитета, електронским путем, у року од 10 радних дана од затварања јавног позива.

### Одлука о Еразмус+ стипендистима

#### Члан 13

Након достављања целокупне документације из члана 12 став 2 овог Правилника Еразмус+ комисија Универзитета предлог одлуке о изабраним кандидатима Еразмус+ комисије чланице усклађује и упоређује са расположивим средствима по типу мобилности, у оквирима који су одређени за сваку од чланица Универзитета.

Одлуку о изабраним кандидатима из реда запослених у Ректорату Универзитета и наставника, сарадника и студената интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија Универзитета доноси Еразмус+ комисија Универзитета, у року од 10 радних дана од затварања јавног позива.

Најбоље ранжирани изабрани кандидати за мобилност, за сваку од чланица Универзитета, односно за запослене у Ректорату Универзитета и наставнике, сараднике и студенте интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија Универзитета, за које је утврђено да постоје расположива опредељена средства, постају, након претходне сагласности партнерске институције, Еразмус+ стипендисти Универзитета, док се остали кандидати за мобилност остављају на резервној листи, у случају одустајања изабраних кандидата за мобилност или потенцијалне доделе додатних средстава од стране Националне Еразмус+ агенције – Фондације Темпус.

Јединствену одлуку о Еразмус+ стипендистима из претходног става доноси Еразмус+ комисија Универзитета након претходне сагласности добијене од стране партнерске институције и иста се објављује на интернет страници Универзитета.

Пријављени кандидат може бити стипендиста само једне мобилности у оквиру јединствене одлуке о Еразмус+ стипендистима из претходног става.

### Поступање по жалби

#### Члан 14

Кандидати за мобилност против одлуке из члана 13 став 4 имају право да поднесу жалбу ректору Универзитета, а преко Еразмус+ комисије Универзитета, у року од 8 дана од дана објављивања исте.

Ректор Универзитета је дужан да одлучи о поднетој жалби у року од 8 дана од дана достављања исте.

Ректор Универзитета може потврдити, преиначити или укинути првостепену одлуку и вратити исту Еразмус+ комисији Универзитета на поновно одлучивање.

Одлука из става 3 овог члана је коначна и објављује се на интернет страници Универзитета и доставља подносиоцу жалбе.

### **Јавни позив за одлазну мобилност на институцијама у трећим земљама које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму**

#### Члан 15

Универзитет расписује јавни позив за одлазне учеснике мобилности на страним институцијама за које је одобрена Еразмус+ КА107 и КА171 одлазна мобилност у склопу пројеката кредитне мобилности, а на основу потписаних КА107 и КА171 Еразмус+ међу-институционалних споразума између Универзитета и универзитета из трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму.

Јавни позив Универзитета садржи следеће елементе:

- списак институција из трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму са којима је уговорена одлазна мобилност, а на основу потписаних КА107 и КА171 Еразмус+ међу-институционалних споразума;

- податке о партнерској институцији-домаћину (сајт, контакт особа и имејл), области за коју је мобилност на располагању, типу мобилности (студент/запослени), нивоу мобилности за студентску размену (основне/мастер/докторске студије/студентска пракса), типу мобилности за запослене (наставно/ненаставно особље), циљу мобилности за запослене (држање наставе/усавршавање), предвиђеном трајању и периоду реализације мобилности за сваку категорију; максималном броју могућих мобилности за сваку категорију уз навођење контакт имејла за слање пријава Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета задуженој за прикупљање и обраду пријава и комуникацију са заинтересованим кандидатима;

У току трајања јавног позива Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета обавља комуникацију са Еразмус+ партнерима из трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму који су наведени у тексту и координира јавни позив који је у надлежности Универзитета.

За јавни позив у склопу Еразмус+ КА107 и КА171 пројекта мобилности важе иста правила за прикупљање и обраду документације кандидата која важе за Еразмус+ КА103 и КА131, уз изузетак да се све пријаве кандидата са одговарајућом документацијом предају Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета.

Након завршеног јавног позива, Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета све благовремене, потпуне и дозвољене (у односу на пропозиције јавног позива) доставља Еразмус+ комисијама на појединачним чланицама Универзитета ради спровођења обраде пријава у складу са чланом 12 овог Правилника.

Предлог одлуке изабраних кандидата за мобилност, записник Еразмус+ комисије чланице са резултатима бодовања пријављених кандидата за мобилност и ранг-листом пријављених кандидата за мобилност, по дестинацијама, као и целокупна документација пријављених кандидата за мобилност доставља се Еразмус+ комисији Универзитета електронским путем.

Канцеларија за међународну сарадњу Универзитета, на основу достављене целокупне документације из претходног става и у складу са расположивим средствима, доставља обједињени предлог селекције кандидата за мобилност одговарајућим партнерским институцијама.

Партнерска институција доноси коначну одлуку о изабраним кандидатима за мобилност на основу предлога селекције Универзитета и одређених средстава.

Најбоље рангирани кандидати за које је утврђено да постоје расположива средства и чија је селекција одлуком потврђена од стране партнерске институције постају Еразмус+ стипендисти Универзитета, док се остали кандидати за мобилност остављају на резервној листи, у случају одустајања одабраних кандидата или потенцијалне доделе додатних средстава од стране Фондације Темпус – Еразмус+ националне агенције.

Јединствена одлука о изабраним стипендистима Универзитета из претходног става се објављује на интернет страници Универзитета и против исте је могуће поднети жалбу у складу са чланом 14 овог Правилника.

### III КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ ОДЛАЗНИХ УЧЕСНИКА МОБИЛНОСТИ ПРИЈАВЉЕНИХ НА ЕРАЗМУС+ ЈАВНИ ПОЗИВ

#### Критеријуми за бодовање одлазних студената

##### Члан 16

Критеријуми за бодовање одлазних студената су следећи:

- предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма), односно предлог уговора о учењу за мобилност у сврху обављања студентске праксе (у даљем тексту: предлог уговора о учењу)
- познавање страног језика на којем се одвија мобилност
- просечна оцена студента
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- учешће у међународним активностима
- мотивација

#### Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма)

##### Члан 17

Универзитет утврђује да ли је студент доставио предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) који садржи минимални број ЕСПБ бодова у односу на трајање мобилности, у складу са правилником Универзитета који регулише мобилност студената и академско признавање мобилности и правилницима чланица Универзитета о академском признавању.

Бодовање критеријума предлога уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) врши се на следећи начин:

	Број бодова
<p>Број изабраних бодова је мањи од половине броја могућих признатих бодова</p> <p>Образложење:</p> <p>Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) садржи одговарајући број ЕСПБ бодова, али одабрани предмети не воде, по повратку са мобилности, ка академском признавању (замени), већ у највећој мери ка признавању положених предмета у склопу додатка дипломи (додатним бодовима).</p>	2

<p><u>Број изабраних бодова је половина броја могућих признатих бодова</u>                  Образложење:                  Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) садржи одговарајући број ЕСПБ бодова, као и одабир предмета који по повратку са мобилности воде ка делимичном академском признавању (замени).</p>	4
<p><u>Број изабраних бодова је већи од половине броја могућих признатих бодова.</u>                  Образложење:                  Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) садржи одговарајући број ЕСПБ бодова, као и одабир предмета који по повратку са мобилности воде ка адекватном академском признавању (замени).</p>	6
<p><u>Број изабраних бодова је једнак броју могућих признатих бодова</u>                  Образложење:                  Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) садржи одговарајући број ЕСПБ, као и одабир предмета који по повратку са мобилности воде ка потпуном академском признавању (замени).</p>	8

### Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху обављања студентске праксе

17а

Бодовање критеријума предлога уговора о учењу за мобилност у сврху обављања студентске праксе врши се на следећи начин:

	Број бодова
Студентска пракса није интегрисана у студијски план и програм и не одговара студијском програму.	0
Студентска пракса није интегрисана у студијски план и програм, али делимично одговара студијском програму.	2
Студентска пракса није интегрисана у студијски план и програм, али у потпуности одговара студијском програму.	4
Студентска пракса је интегрисана у студијски план и програм.	6

**Познавање страног језика на којем се одвија мобилност****Члан 18**

Универзитет утврђује да ли је студент доставио доказ о познавању страног језика на којем се изводи студијски програм или предмети, односно студентска пракса, предвиђени предлогом уговора о учењу.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

	<b>Број бодова</b>
Потврда без јасне назнаке нивоа познавања страног језика	1
A1-A2	1
B1	2
B2	3
Ц1	4
Ц2	5

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат треба обавезно да достави и доказ о познавању енглеског језика.

Као одговарајући доказ о познавању страног језика прихватају се међународно признати испити, сертификати акредитованих школа за стране језике, сертификат Центра за језике Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду и потврда о положеном испиту страног језика у току студирања.

**Просечна оцена студента****Члан 19**

Просечна оцена студента рачуна се на основу положених испита на свим нивоима студија.

Бодовање критеријума просечне оцене студента основних студија (чија се мобилност реализује након 1. године студија), мастер, магистарских и докторских студија врши се на следећи начин:

<b>Просек</b>	<b>Број бодова</b>
6,00 – 6,49	2
6,50 – 6,99	4
7,00 – 7, 99	6
8,00 – 8,99	8
9,00 – 10,00	10

**Претходно коришћење Еразмус+ стипендија****Члан 20**

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија (од почетка учешћа Универзитета у програму Еразмус+) се врши на следећи начин:

	<b>Број бодова</b>
Студент је користио Еразмус+ стипендију на истом нивоу студија	0
Студент је користио Еразмус+ стипендију на другом нивоу студија	1

Студент није користио Еразмус+ стипендију у току студирања	2
--	---

### Учешће у међународним активностима

#### Члан 21

Критеријум учешћа у међународним активностима обухвата следеће:

- Награда на међународном такмичењу
- Излагање на међународној конференцији
- Учешће у међународном пројекту на Универзитету

Да би међународне активности из претходног става могле бити бодоване, осим што су наведене у биографији студента, за исте се морају се доставити одговарајући докази (нпр. сертификат, потврда и сл.)

Бодовање критеријума учешћа у међународним активностима врши се на следећи начин:

	Број бодова
Студент није учествовао у међународним активностима	0
Студент је учествовао у међународним активностима	2

На бодове за критеријум учешћа у међународним активностима уноси се додатни бод, уколико кандидат наведе у биографији и достави одговарајући доказ (нпр. сертификат, потврда и сл.) за:

	Број бодова
Учешће студента у Еразмус студентској мрежи ЕСН (студент-домаћин или члан мреже)	1

### Мотивација

#### Члан 22

Бодовање критеријума мотивације (на основу мотивационог писма) врши се на следећи начин:

	Број бодова
Мотивационо писмо има генерички карактер и нема убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе на универзитету/установи/организацији- домаћину у склопу Еразмус+ програма	0
Мотивационо писмо има убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе на универзитету/установи/организацији- домаћину у склопу Еразмус+ програма	1
Мотивационо писмо има убедљиву аргументацију за студирање на универзитету/установи/организацији- домаћину у склопу Еразмус+ програма и показује свест кандидата о ширим импликацијама личне Еразмус+ мобилности на матичном универзитету по повратку са размене	2

## Члан 22а

У случају да постоје кандидати из члана 16 овог Правилника са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са вишом просечном оценом.

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова и истом просечном оценом, предност се даје кандидату са вишим нивоом знања страног језика

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова, истом просечном оценом и идентичним нивоом знања страног језика, предност се даје кандидату који је користио мањи број Еразмус+ мобилности.

**Критеријуми за бодовање наставног особља**

## Члан 23

Критеријуми за бодовање наставног особља Универзитета су:

- познавање страног језика на ком се одвија мобилност
- адекватност и конкретност плана мобилности
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
- учешће у процесу интернационализације.

**Познавање страног језика на ком се одвија мобилност**

## Члан 24

Универзитет утврђује да ли је кандидат доставио доказ о познавању страног језика на којем се одвија мобилност.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

	Број бодова
Приложен доказ о учешћу у интернационализацији без потврде о познавању страног језика	0
Потврда без јасне назнаке нивоа знања страног језика	1
A1-A2	1
B1	2
B2	3
Ц1	4
Ц2	5

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат треба обавезно да достави и доказ о познавању енглеског језика.

Као одговарајући доказ о познавању страног језика прихватају се међународно признати испити, сертификати акредитованих школа за стране језике и сертификат Центра за језике Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду.

Професор страног језика на нивоу универзитетског образовања (за језик на којем се одвија мобилност), као доказ доставља диплому професора страног језика, која се вреднује као највиши ниво језичких компетенција напредни = Ц2, по Заједничком европском референтном оквиру за језике.

Изворни говорник страног језика (за језик на којем се одваја мобилност) доставља личну изјаву и другу релевантну документацију, која се вреднује као највиши ниво компетенција напредни = Ц2, по Заједничком европском референтном оквиру за језике.

Сертификат за ниво језичких компетенција напредни= Ц1, по Заједничком европском референтном оквиру за језике, се бодује као Ц1 уколико кандидат задовољава и докаже једну или више ставки:

- завршен било који степен универзитетског образовања на датом језику;
- реализован студијски боравак или мобилност у трајању од најмање једног семестра на датом језику.

### Адекватност и конкретност плана мобилности

#### Члан 25

Бодовање критеријума адекватности и конкретности плана мобилности (на основу предпозивног писма и/или плана мобилности) се врши на следећи начин:

Адекватност плана мобилности	Број бодова
Кандидат планира мобилност у оквиру области која се разликује од његовог/њеног научног поља и не постоји јасна веза између мобилности и унапређења његовог/њеног рада на Универзитету	0
Кандидат планира мобилност у оквиру области која се разликује од његовог/њеног научног поља, али постоји образложена веза између мобилности и унапређења његовог/њеног рада на Универзитету	2
Кандидат планира мобилност у оквиру свог научног поља и постоји директна веза између мобилности и унапређења његовог/њеног рада на Универзитету	4

Конкретност плана мобилности	Број бодова
План мобилности не садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или усавршавања у току мобилности (генерички)	0
План мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или усавршавања у току мобилности, али не показује шире импликације индивидуалне мобилности на матичну институцију по повратку	2
План мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или усавршавања у току мобилности, и показује шире импликације индивидуалне мобилности на матичну институцију, односно одрживост сарадње кроз конкретне активности након повратка на матичну институцију	4

### Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

#### Члан 26

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија врши се на следећи начин:

	Број бодова
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 7 и више пута	0
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 4-6 пута	1



Запослени је користио Еразмус+ стипендију 1-3 пута	2
Запослени није користио Еразмус+ стипендију	3

### Улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином

#### Члан 27

Бодовање критеријума улоге кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином (на основу доказа који доставља кандидат у форми потврде, сертификата и сл.) врши се на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене)	2
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом	2
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом и учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи	4

### Учешће у процесу интернационализације

#### Члан 28

Критеријум учешћа у процесу интернационализације обухвата следеће типове активности:

- држање наставе на страном језику (менторске или редовне) долазним студентима на Универзитету који долазе преко програма мобилности и/или на целокупне студије Универзитета, односно држање наставе на универзитетима у иностранству
- домаћин (host professor) страном професору на Универзитету (Еразмус+ и други програми)
- учешће у међународним пројектима на Универзитету (Еразмус+, Хоризонт 2020, ИПА, и сл.).

Да би активности из претходног става могле бити бодоване, осим што су наведене у биографији кандидата, за исте се морају доставити одговарајући докази (нпр. сертификат, потврда и сл.).

Бодовање критеријума учешћа у процесу интернационализације врши се на следећи начин:

	Број бодова
Запослени није учествовао ни у једном типу активности	0
Запослени је учествовао у једном типу активности	3
Запослени је учествовао у два типа активности	5
Запослени је учествовао у сва три типа активности	8

На бодове за критеријум учешћа у процесу интернационализације уносе се додатни бодови, уколико кандидат наведе у биографији и достави одговарајући доказ (нпр. сертификат, потврда и сл.) за:

- понуђен предмет/предмете у Каталогу курсева Универзитета за долазне студенте у текућој школској години,
  - учешће у едукацијама за држање наставе на страном језику,
- на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат нуди предмет/предмете у Каталогу курсева за долазне студенте на Универзитету у текућој школској години	1
Кандидат се едуковао за држање наставе на енглеском или другом страном језику	1

#### Члан 28а

У случају да постоје кандидати из члана 23 овог Правилника са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са већим бројем бодова добијеним за критеријум према следећем редоследу:

- адекватност и конкретност плана мобилности
- учешће у процесу интернационализације
- улога кандидата у успостављању сарадње са страним универзитетом-домаћином
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- познавање страног језика на ком се одвија мобилност.

### Критеријуми за бодовање ненаставног особља

#### Члан 29

Критеријуми за бодовање ненаставног особља Универзитета су следећи:

- познавање страног језика на ком се одвија мобилност
- адекватност и конкретност плана мобилности
- улога кандидата у сарадњи са страним универзитетом-домаћином
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- учешће у процесу интернационализације
- мотивација

### Познавање страног језика на ком се одвија мобилност

#### Члан 30

Универзитет утврђује да ли је кандидат доставио доказ о познавању страног језика на којем се одвија планирана Еразмус+ мобилност, односно да ли кандидат познаје страни језик на којем се реализује Еразмус+ усавршавање.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

	Број бодова
Приложен доказ о учешћу у интернационализацији без потврде о познавању страног језика	0
Потврда без јасне назнаке нивоа знања страног језика	1
A1-A2	1

Б1	2
Б2	3
Ц1	4
Ц2	5

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат треба обавезно да достави и доказ о знању енглеског језика.

Као одговарајући доказ о познавању страног језика прихватају се међународно признати испити, сертификати акредитованих школа за стране језике и сертификат Центра за језике Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду.

Изворни говорник страног језика (за језик на којем се одваја мобилност) доставља личну изјаву и другу релевантну документацију, која се вреднује као највиши ниво компетенција напредни = Ц2, по Заједничком европском референтном оквиру за језике.

Сертификат за ниво језичких компетенција напредни= Ц1, по Заједничком европском референтном оквиру за језике, се бодује као Ц1 уколико кандидат задовољава и докаже једну или више ставки:

- завршен било који степен универзитетског образовања на датом језику;
- реализован студијски боравак или мобилност у трајању од најмање једног семестра на датом језику.

### Адекватност, конкретност и тип плана мобилности

#### Члан 31

Бодовање критеријума адекватности и конкретности плана мобилности (на основу предпозивног писма и/или плана мобилности) се врши на следећи начин:

Адекватност плана мобилности	Број бодова
Кандидат планира мобилност у оквиру области која се разликује од његовог/њеног професионалног поља и не постоји веза између мобилности и унапређења професионалног рада на Универзитету	0
Кандидат планира мобилност у оквиру области која се разликује од његовог/њеног професионалног поља, али постоји образложена веза између мобилности и унапређења професионалног рада на Универзитету	2
Кандидат планира мобилност у оквиру свог професионалног поља и постоји директна веза између мобилности и унапређења професионалног рада на Универзитету	4

Конкретност плана мобилности	Број бодова
План мобилности не садржи јасно прецизиране активности усавршавања у току мобилности (генерички)	0
План мобилности садржи јасно прецизиране активности усавршавања у току мобилности, али не показује шире импликације индивидуалне мобилности на матичну институцију по повратку	2
План мобилности садржи јасно прецизиране активности усавршавања у току мобилности, и показује шире импликације индивидуалне мобилности на матичну институцију, односно одрживост сарадње кроз конкретне активности након повратка на матичну институцију	4

Тип плана мобилности	Број бодова
Тип планиране мобилности - мобилност за учешће у <i>STAFF WEEK</i> -у, који подразумева исти програм рада за све учеснике <i>STAFF WEEK</i> -а	1
Тип планиране мобилности - мобилност у оквиру службе страног универзитета – индивидуални програм усавршавања	2
Тип планиране мобилности - мобилност у оквиру сродне службе страног универзитета <i>JOB-SHADOWING</i> – индивидуални програм усавршавања	3

### Улога кандидата у сарадњи са страним универзитетом-домаћином

#### Члан 32

Бодовање критеријума улоге кандидата у сарадњи са страним универзитетом-домаћином (на основу доказа који доставља кандидат у форми потврде, сертификата и сл.) се врши на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом нити учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним универзитетом, али учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, билатерална сарадња, програми размене или посредно учествује у пословима подршке и праћења међународне сарадње обављајући нпр. правне, финансијске или друге стручно-административне послове)	2
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страним универзитетом	2
Кандидат је иницирао мобилност са страним универзитетом (нпр. преписка мејлом, дописи) и учествује у широј међународној сарадњи са страним универзитетом (нпр. међународни пројекти, билатерална сарадња, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи	4

### Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

#### Члан 33

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија се врши на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 7 и више пута	0
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 4-6 пута	1
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 1-3 пута	2
Кандидат није користио Еразмус+ стипендију	3

## Учешће у процесу интернационализације

## Члан 34

У оквиру критеријума учешћа у процесу интернационализације вреднују су следеће активности:

- пружање административне подршке учесницима мобилности
- административни домаћин (Administrative host) мобилности сараднику из реда ненаставног особља са партнерског универзитета из иностранства, у оквиру службе/канцеларије у којој је запослен на Универзитету
- учешће у међународним пројектима на Универзитету (Еразмус+, Хоризонт, ИПА и сл.)

Бодовање активности пружања административне подршке учесницима мобилности (одлазне и/или долазне) се врши на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат не пружа/није пружао административну подршку учесницима мобилности (долазним и/или одлазним студентима и особљу)	0
Кандидат пружа/пружао је административну подршку учесницима мобилности (долазним и/или одлазним студентима и особљу)	2

Бодовање активности да ли је административни домаћин (Administrative host) мобилности сараднику из реда ненаставног особља са партнерског универзитета из иностранства, у оквиру службе/канцеларије у којој је запослен на Универзитету се врши на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат није био административни домаћин мобилности	0
Кандидат је био административни домаћин мобилности	2

Бодовање активности учешћа у међународним пројектима на Универзитету (Еразмус+, Хоризонт 2020, ИПА и сл.) врши се на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат не учествује/није учествовао у међународним пројектима на Универзитету	0
Кандидат учествује/учествовао је у међународним пројектима на Универзитету	1

## Мотивација

## Члан 35

Бодовање критеријума мотивације (на основу мотивационог писма) се врши на следећи начин:

	Број бодова
Мотивационо писмо има генерички карактер и нема убедљиву аргументацију за усавршавање на универзитету-домаћину у склопу Еразмус+	0
Мотивационо писмо има убедљиву аргументацију за усавршавање на универзитету-домаћину у склопу Еразмус+	1
Мотивационо писмо има убедљиву аргументацију за усавршавање на универзитету-домаћину у склопу Еразмус+ и показује свест кандидата о	2

ширим импликацијама личне Еразмус+ мобилности на матичном универзитету по повратку са размене	
---	--

#### Члан 35а

У случају да постоје кандидати из члана 29 овог Правилника са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са вишим новоом знања страног језика.

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова и идентичним нивоом знања страног језика, предност се даје кандидату који је користио мањи број Еразмус+ мобилности.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 36

Све видове прикупљања, чувања, обраде и коришћења података о личности Универзитет, односно чланица Универзитета, спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Сва лица укључена у поступак спровођења Еразмус+ пројеката мобилности дужна су да посао врше тако да јавни интерес не подреде приватном, те да се, у случају сумње да њихов приватни интерес или приватни интерес са њима повезаног лица може утицати на одговорно, савесно, професионално и непристрасно обављање професионалног рада, изузму из поступка одлучивања и спровођења Еразмус+ пројеката мобилности, у складу са прописима који регулишу питање постојања сукоба интереса.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Новом Саду, а објавиће се и на интернет страници Универзитета.

На питања академског признавања периода мобилности примењује се одредбе Правилника о мобилности студената и академском признавању периода мобилности (Сенат Универзитета број 04-100/11 од 25. јуна 2020. године) уколико нису у супротности са овим Правилником.

Проф. др Дејан Мадих

Председник Сената