



**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ДОБРОБИТИ ОГЛЕДНИХ
ЖИВОТИЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ САДУ**

Донет на седници Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња на Универзитету у Новом Саду одржаној 7.2.2022. године
Ступио на снагу: 8.2.2022.
Примењује се од: 8.2.2022.
Измене и допуне:

Број: 04-150/13

Датум: 15.3.2022. године

На основу Правилника за рад са огледним животињама Универзитета у Новом Саду (број 01-171/1 од 11.6.2020. године), Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња на Универзитету у Новом Саду на седници одржаној дана 7.02.2022. доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ДОБРОБИТИ ОГЛЕДНИХ ЖИВОТИЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ САДУ

Члан 1

Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња на Универзитету у Новом Саду (у наставку: Комисија) има чланова за половину више од броја регистрованих институција које врше огледе на животињама на подручју Новог Сада, које именује Сенат Универзитета у Новом Саду (у наставку: Сенат), на обједињен предлог председника Комисије.

Комисија се састоји од по једног представника правног или физичког лица које врши огледе на животињама, а уписано је у Регистар за огледе на животињама које води Министарство за пољопривреду, ветеринара практичара, ветеринара са искуством у узгоју огледних животиња (који могу бити представници организације које спроводе огледе на животињама), стручњака са искуством примене статистике у истраживањима, једног представника удружења односно организација чији циљеви су усмерени на заштиту добробити животиња и истраживача из сродних научних области.

Најмање трећина чланова Комисије су лица која нису запослена у научноистраживачкој организацији, односно другом правном лицу која спроводе огледе на животињама.

Сваки члан Комисије има свог заменика, који у случају оправдане спречености члана присуствује седници и пуноправно учествује у њеном раду.

Мандат чланова и заменика чланова Комисије траје три године са могућношћу још два избора (без обзира да ли за члана или заменика члана).

Мандати чланова и заменика чланова Комисије су међусобно независни, чиме се омогућава континуитет рада Комисије.

Члан и заменик члана Комисије који представљају исту институцију или групу дужни су да комуницирају и сарађују, без обзира што су им мандати међусобно независни.

Члан 2

Седнице сазива и води председник Комисије, а у случају његовог одсуства или спречености замењује га потпредседник.

Административне послове за Комисију обавља службеник, по потреби задужен за те послове од стране Универзитета у Новом Саду.

Председник и потпредседник Комисије се бирају из реда чланова Комисије већином гласова укупног броја њених чланова, на првој конститутивној седници.

Мандат председника и потпредседника траје три године са могућношћу још једног избора.

Члан 3

Редовне седнице Комисије одржавају се по правилу четири пута годишње, и то треће недеље у марту, јуну, септембру и децембру, а захтеви за одобрење спровођења огледа на животињама се примају до краја претходног месеца (до последњег радног дана у месецу), што

значи: до краја фебруара за седницу у марту, до краја маја за седницу у јуну, до краја августа за седницу у септембру и до краја новембра за седницу у децембру.

По потреби седнице се могу заказати и чешиће и то су ванредне седнице.

Ванредне седнице могу да се одрже уживо или електронким путем - преко електронске поште или неке онлајн плаформе.

Електронским путем, када је изјашњавање путем електронске поште, може се дати само глас „за“ предлог о коме се гласа и о предлогу се мора изјаснити најмање већина укупног броја чланова Комисије.

У случају да било који члан Комисије путем електронске поште да свој глас „против“ предлога о коме се гласа или изрази одређену дилему, која се не може отклонити без измене обрасца захтева или додатног објашњења подносиоца захтева, исти предлог се изоставља са дневног реда и биће разматран на наредној редовној седници. У том случају, подносилац захтева биће обавештен како би могао кориговати образац до наредне редовне седнице.

Ванредне седнице се изузетно, по потреби, могу одржавати електронским путем, преко различитих платформи које омогућавају интерактивно учешће чланова комисије и подносилаца захтева. Тада седница тече као и седница која се одржавају уживо, тј. на седници је потребно присуство већине од укупног броја чланова Комисије, а одлуке се доносе већином гласова укупног броја присутних чланова.

Позив на седницу упућује се најмање седам дана пре њеног одржавања.

Уз позив на седницу доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице Комисије (ако је седница редовна) и неопходан пратећи материјал уз сваку тачку дневног реда.

На седници се води записник, који се усваја на првој наредној редовној седници Комисије.

Записници и сви пратећи материјали који се даље експедују (захтеви, мишљења...) са седница Комисија чувају се у архиви Универзитета у Новом Саду, док се остали материјали чувају у електронској форми код председника Комисије, најмање пет година.

Члан 4

Одлуке Комисије доносе се на седницама већином гласова укупног броја присутних чланова.

На седницама је потребно присуство већине од укупног броја чланова Комисије.

У случају оправдане спречености члана Комисије да присуствује седници, члана замењује именовани заменик, којег је члан дужан да обавести о својој спречености и потреби да учествује у раду седнице уместо њега.

Заменици могу да присуствују свим седницама и када је члан присутан, али без права да учествују у дискусији и у гласању.

Неопходно је и присуство подносиоца захтева (који је најчешће и главни истраживач) на седници Комисије која разматра тај захтев.

У случају његове спречености седници може присуствовати и неки други члан истраживачког тима.

Током седнице главни истраживач, односно члан истраживачког тима, дужан је да усмено образложи разлоге рада на огледним животињама, појасни протокол испитивања и одговори на питања чланова Комисије, у противном се захтев неће разматрати.

У доношењу одлука Комисије поштује се принцип о избегавању сукоба интереса, односно протокол не сме да оцењује истраживач који учествује у предложеном пројекту.

При доношењу стручног мишљења Комисије о научној оправданости спровођена огледа, треба узимати у обзир мишљења истакнутих научних радника, који имају објављене научне

радове у међународним часописима (налазе се на ISI листама) из уже научне области истраживања.

Члан 5

Уколико члан, односно заменик члана Етичке комисије више од три пута узастопно неоправдано изостане са седнице комисије, председник Етичке комисије може предложити Сенату замену члана.

У таквим случајевима Комисија има право и дужност да затражи предлог за новог члана, односно заменика, према процедури прописаној за избор новог члана, односно заменика.

Предложене нове чланове, односно заменике, именује Сенат на првој наредној седници.

Члан 6

На писани захтев главног истраживача, Комисија је обавезна да у року од 45 дана од закључног термина за предају захтева, изда стручно мишљење о етичкој и научној оправданости спровођења огледа, односно о прихватљивости експерименталног протокола у писаној форми, које Комисија упућује надлежном министарству, односно министру, који издаје решење о одобрењу спровођења огледа на животињама.

Уз мишљење, шаљу се још и молба, образац и копије 5 радова, које је подносилац захтева дужан да достави у штампаном облику Комисији у два примерка, након одржане седнице на којој се о том захтеву расправљало.

Мишљење се доставља само подносиоцу захтева уколико за предложени оглед није потребно решење од надлежног министарства (у складу са прописима) као и у случају негативног мишљења.

На писани захтев истраживача, Комисија може да му изда потврду да је захтев предат и када се планира седница на којој ће се о њему расправљати.

Ако захтев из става 1. овог члана није потпун Комисија писмено или електронским путем обавештава предлагача да захтев допуни траженим подацима у року од 30 дана од дана пријема обавештења.

Рок из става 1. овог члана не тече од дана када Комисија од предлагача затражи додатне податке и наставља да тече од дана достављања затражених података.

Истраживачи, који су добили позитивно мишљење од Комисије и решење о одобрењу спровођења огледа на животињама од надлежног министарства, у обавези су да обавесте Етичку комисију о пријему решења и о тачном датуму и времену извођења огледа, најкасније седам дана пред почетак огледа, као и да након огледа доставе кратак извештај о томе како је оглед протекао.

Члан 7

Комисија утврђује да ли је начин спровођења огледа на животињама у складу са Законом о добробити животиња и Правилника и дужна је да поднесе писани извештај који ће бити архивиран заједно са осталом документацијом.

Комисија може опсервацију над спровођењем огледа документовати и фото и/или видео записима уз сагласност главног истраживача.

Комисија је дужна да без одлагања наложи прекид спровођења огледа ако утврди да се у току извођења огледа на животињама поступа супротно одредбама Закона о добробити животиња и да о томе обавести надлежно министарство.

Члан 8

Чланови Комисије на основу доступних информација обавештавају лица која спроводе огледе на животињама о одржавању обука и семинара о добробити животиња.

Члан 9

Комисија доставља Сенату Универзитета у Новом Саду и надлежном министарству (министру) извештај о свом раду једном годишње.

Члан 10

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња Универзитета у Новом Саду донет на седници одржаној 18.6.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Проф. др Марија Пајић