



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

ПОСЛОВНИК О РАДУ ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Донет на седници Студентског парламента Универзитета у Новом Саду одржаној 21.3.2011.
године
Ступио на снагу: 21.3.2011.

Број: 04-118/2

Датум: 22.3.2011. године

На основу члана 81. став 10. Статута Универзитета у Новом Саду и члана 34. Пословника о раду Студентског парламента Универзитета у Новом Саду, Студенски парламент Универзитета у Новом Саду на својој седници која је одржана дана 21. 03.2011. године, донело је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређују се организација и рад Већа студената продекана Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Већа студената продекана)

Члан 2

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Већа студената продекана и сва друга лица која присуствују седници Већа студената продекана.

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад радних тела Већа студената продекана.

Члан 3

Састав и број чланова, мандат и надлежност Већа студената продекана уређени су овим пословником, као и Статутом и пословником Студентског парламента Универзитета у Новом Саду.

Члан 4

Веће студената продекана Универзитета у Новом Саду ради и одлучује на седницама.

2. КОНСТИТУИСАЊЕ ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА

Члан 5

Прву седницу Већа студената продекана сазива Студент проректор, који је и председик Већа студената продекана.

Члан 6

На првој седници Већа студената продекана утврђују се мандати чланова Већа студената продекана.

Члан 7

Једном конституисано веће продекана има мандат који није везан за Студентски парламент Универзитета.

Мандат члана/председника Већа продекана траје годину дана, колико траје и његов мандат као студента продекана/проректора.

Седницу сазива Председник Већа студената продекана коме истиче мандат. На првој седници се врши примопредаја мандата.

У случају да Студентски парламент Универзитета у Новом Саду није конституисан, Веће студената продекана преузима све надлежности из делокруга науке и наставе Студентског парламента Универзитета у Новом Саду.

3. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА

Члан 8

Председник Већа студената продекана:

- припрема, организује и сазива седнице,
- председава седницама,
- именује Секретара
- стара се о примени Пословника,
- формулише предлоге и закључке,
- потписује записнике и акте,
- стара се о одржавању реда на седницама,
- предлаже план и програм рада Већа студената продекана и стара се о његовом спровођењу,
- од чланова (студената продекана) потражује извештаје о раду као и планове рада
- подноси годишњи извештај о раду Већа студената продекана Студентском парламенту Универзитета у Новом Саду
- стара се о законитости рада и одговора за законитост рада Већа студената продекана,
- обавља и друге послове предвиђене Статутом Универзитета у Новом Саду и овим Пословником.

Члан 9

У случају да Председник Већа студената продекана не може да присуствује седници или да мора седницу напусти пре њеног закључења своје надлежности краткорочно преноси на једног од присутних чланова Већа, а уз сагласност осталих чланова.

4. ЧЛАНОВИ ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА

Члан 10

Веће студената продекана има 15 чланова, 14 студената продекана факултета Универзитета у Новом Саду и председника Већа студената продекана односно студента проректора.

Функцију записничара обавља секретар Већа студената продекана.

У случају да Веће заседа у периоду док секретар Студентског парламента Универзитета у Новом Саду није именован, записничара до именовања новог секретара поставља Веће студената продекана.

Записничар нема право гласа.

Члан 11

У току трајања мандата члана Већа студената продекана, на лични захтев или из другог разлога (ближе одређених статутима студентских парламената факултета), може разрешити Студентски парламент факултета на коме је члан студент продекан и изабрати новог члана.

Пренос мандата се врши одлуком студентског парламента факултета и потребно је да одлука има потпис председника Студентског парламента факултета, студента продекана и студента на кога се мандат преноси, осим у случају разрешења од стране Студентског парламента факултета, када није потребан потпис студента продекана.

Пренешени мандат траје до истека мандата студента продекана на матичном факултету.

Члан 12

Мандат чланова Већа студената продекана траје до престанка функције студента продекана.

Члан 13

Чланови Већа студената продекана имају следеће дужности и права:

- да учествују у раду Већа студената продекана,
- да предложи одржавање седнице Већа студената продекана и предмет дневног реда,
- да о свим питањима о којима одлучује Већа студената продекана износе ставове и предлоге,
- да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Већа студената продекана,
- да траже обавештења и објашњења од председника Већа студената продекана, председника радних тела, декана и продекана Факултета из оквира њихових права и дужности, шефова Одељења, шефова Катедри, шефова Служби Факултета;
- да се придржава норми у погледу рада на седници.

Члан 14

Члан Већа студената продекана може изостати са седнице само из оправданих разлога, које саопштава председавајућем или у писменој форми члановима Већа или путем мејлинг-листе Већа продекана, пре седнице.

Ако члан Већа студената продекана три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Већа студената продекана, председник Већа студената продекана ће о томе известити Студентски Парламент Универзитета у Новом Саду, Студентски парламент факултета и декана матичног факултета ради разрешења и именовања новог члана.

Члан 15

У раду Већа студената продекана без права одлучавања могу учествовати ректор и проректори Универзитета у Новом Саду, шефови Служби Универзитета, запослени и студенти Универзитета у Новом Саду, као и друга лица која су позвана да учествују у раду.

Члан 16

Студентски парламент факултета може делегирати представника у Веће студената продекана уколико је студент продекан спречен да присуствује седници.

Студент продекан факултета мора доставити одлуку писменим путем (факсом или електронском поштом) председнику Већа студената продекана минимум 1 (један) дан пре почетка седнице.

5. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА

Члан 17

Председник Већа студената продекана сазива седнице Већа студената продекана, по сопственој иницијативи.

Председник Већа студената продекана дужан је да сазове седницу Већа студената продекана на захтев најмање трећине од укупног броја чланова Већа студената продекана, као и на захтев председника Студентског парламента Универзитета у Новом Саду.

У случају сазивања седнице на предлог чланова Већа, потребно је да чланови који прилажу захтев о сазивању седнице, доставе председавајућем Већа и предлог дневног седнице.

Члан 18

Седница Већа студената продекана сазива се писменим путем (факсом и е-mail-ом) или телефоном (смс поруком).

Позив за седницу Већа студената продекана садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Већа студената продекана потписује председник Већа студената продекана.

Члан 19

Седница Већа студената продекана сазива се најмање 2 (два) дана пре њеног одржавања.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити у краћем року или у договору са председником Студентског парламента Универзитета од рока утврђеног у ставу 1. овог члана по хитном поступку, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протоку радовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

Обавештавање се врши телефоном и електронском поштом.

Члан 20

Седнице Већа студента продекана сазивају минимум једном месечно у току школске године.

По потреби се сазивају пред седнице Студентског парламента Универзитета у Новом Саду.

У случају потребе седница може бити сазвана и у току месеца јула и августа.

По потреби се могу одржати електронске седнице.

Члан 21

Члан Већа студената продекана може предложити разматрање о питању које није предложено дневним редом, пре почетка седнице, односно пре усвајања дневног реда.

Убачена тачка дневног реда се ставља испред тачке разно.

6. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 22

Веће студената продекана ради и упућује предлоге Студентском парламенту Универзитета и факултета на седници на којој присуствује минимум 8 (осам) чланова Већа студената продекана.

Кворум се утврђује пребројавањем чланова Већа студената продекана.

Пребројавање чланова врши записничар Већа студената продекана.

Члан 23

Пре гласања председник Већа студената продекана утврђује нацрт предлога упућеног Студентском парламенту Универзитета и факултета односно закључка који треба донети.

Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на седници и то оним редом којим су предлози дати.

Члан 24

Већа студената продекана одлучује јавним гласањем, односно дизањем руке или изузетно прозивком.

Ако чланови Већа студената продекана одлуче да гласају прозивком, глас се на тај начин што се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Председник Већа студената продекана закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

Члан 25

Ако Веће студената продекана одлучи да се гласа прозивком, записничар позива чланове Већа студената продекана азбучном реду факултета које представљају, а сваки прозвани члан изговара реч „за“ , „против“ или „уздржан“.

Члан 26

Предлога се сматра донетим ако је за неџа гласало више од половине присутних чланова Већа студената продекана.

7. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 27

О одржавању реда на седници Већа студената продекана стара се председник Већа студената продекана.

Због повреде реда на седници Већа студената продекана могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи и
- удаљење са седице

8. ЗАПИСНИК

Члан 28

Записник са седнице потписује председник Већа студената продекана и записничар.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, односно сажетке дискусија по одређеним тачкама дневног реда као и имена учесника у дискусијама, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног.

Записник се оверава печатом Универзитета у Новом Саду.

Записник са седнице усваја Веће студената продекана на следећој седници.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

Записник са седнице чува се у архиви Универзитета као трајан документ.

9. АКТА ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА

Члан 29

Веће студената продекана доноси предлоге, закључке и препоруке.

Члан 30

Акта Већа студената продекана потписује председник Већа студената продекана.

На оригинал акта који доноси Већа студената продекана ставља се печат Универзитета у Новом Саду.

Акта Већа студената продекана чувају се у документацији Универзитета у Новом Саду.

Члан 31

Извештај о раду Већа студената продекана припрема председник Већа студената продекана.

10. РАДНА ТЕЛА ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА

Члан 32

Радна тела Већа студената продекана образују се по потреби одлуком Већа студената продекана.

Радна тела раде на седницама.

Седнице сазива и истим руководи именовани председник радног тела.

Председника радног тела именује председник Већа студената продекана.

11. ЈАВНОСТ РАДА ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА

Члан 33

Седнице Већа студената продекана су јавне.

Седнице Већа студената продекана могу бити затворене за јавност, изузетно када о томе одлучи Веће студената продекана.

Лица која немају статус запосленог или студента Универзитета могу присуствовати седници Већа студената продекана уколико су позвана на седницу или по одобрењу председника Већа студената продекана.

Члан 34

Јавност рада Већа студената продекана обезбеђује се и објављивањем аката и извештаја Већа студената продекана интернет сајту Студентског парламента Универзитета у Новом Саду.

12. СЛУЖБА – ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 35

Стручне, оперативне и административно-техничке послове за потребе Већа студената продекана обављају стручне службе Ректората.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

О правилној примени овог Пословника стара се председник Већа студената продекана.

Члан 37

Овај Пословник ступа на снагу након усвајања.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА