



Број: 03-61/291
Датум: 13.3.2018

На основу члана 52. Статута Универзитета у Новом Саду и члана 20. Правилника о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Новом Саду, доносим

**ОДЛУКУ О ВИСИНИ НАКНАДА ЗА
СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ОКВИРУ ERASMUS+ МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКТА ЖАН МОНЕ
(Jean Monnet)**

За реализацију пројектних активности одређује се максимална висина бруто накнада за службена путовања у складу са Правилником о основама и мерилима за обрачун зарада, накнада и других примања запослених на Универзитету у Новом Саду.

За дане службеног пута одобравају се финансијска средства за покриће путних трошкова на службеном путу (Costs of stay). Сви трошкови службеног пута покривају се из средстава пројекта и обухватају следеће трошкове: трошкове смештаја, исхране и локалног транспорта.

У оквиру ERASMUS+ програма за међународне пројекте Жан Моне обрачун трошкова се врши тако што се дани одласка и повратка рачунају као целокупни дани путовања, као и дани између дана одласка и повратка проведени на службеном путовању.

Трошкови транспорта од места поласка до одредишта обрачунавају се на следећи начин, применом калкулатора ра израчунавање раздаљине, прописаног од стране Европске комисије http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4:

Раздаљина	Максимални износ бруто накнаде по особи у ЕУР
Од 10 до 99 км	20
Од 100 до 499 км	180
Од 500 до 1999 км	275
Од 2000 до 2999 км	360
Од 3000 до 3999 км	530
Од 4000 до 7999 км	820
Изнад 8000 км	1500

Трошкови путовања обухватају трошкове превоза од места поласка до одредишта, трошкове путног здравственог осигурања и трошкове израде виза у складу са упутством Извршне агенције за образовање, аудиовизуелне делатности и културу (EACEA) за коришћење гранта (Guidelines for the Use of the Grant for grants awarded in 2015 under Call EAC/A04/2014, version 02: 01 MAY 2016), а исплаћују из категорија трошкова ERASMUS+ буџета Travel Costs до максимално дозвољеног износа одређеног по пређеном километру (приказано у табели).

Изузетно од претходног става, уколико укупни трошкови превоза појединог службеног путовања у иностранство премашују максимални износ бруто накнада по особи приказаних у табели назад, и то за износ трошкова израде виза, могуће је исплатити, уз претходну сагласност руководиоца пројекта и проrektора за финансије УНС и трошкове израде виза, уколико је обезбеђен извор финансирања тих трошкова остварен мањим трошковима претходно реализованих службених путовања до максималног износа предвиђеног за дата путовања (Travel cost and Costs of stay)

У случају коришћења јавног превоза (авион аутобус, воз, такси), учесницима се рефундира стварни износ трошкова превоза према приложеном рачуну/карти (са boarding pass-ом) до максимално дозвољеног износа одређеног по пређеном километру.



Путни трошкови за службено путовање учесника пројекта сопственим аутомобилом (службеним или сопственим) обрачунавају се у складу са Правилником о основама и мерилима за обрачун зарада, накнада и других примања запослених на Универзитету у Новом Саду:

- обрачунска цена 1 литра бензина износи 129,70 динара,
- бруто накнада трошкова за коришћење сопственог возила у службене сврхе износи 15% цене једног литра бензина по пређеном километру, односно 19,46 динара, на терет прихода који се не сматрају буџетским,
- нормирана потрошња горива на пређених 100 километара износи 7 литара. Неопорезиви износ приликом обрачуна сваког појединачног путног налога се добија множењем нормиране потрошње горива на бази пређених километара са 30% цене једног литра бензина, односно 38,91 динара. На месечном нивоу укупан неопорезив износ је највише до 6.417,00 динара.

Износ се обрачунава једном, без обзира на број путника у возилу.

Обрачун трошкова за лица која су упућена на службени пут у оквиру пројекта, а нису запослена на Универзитету у Новом Саду, примењује се члан 85. став 4. тачка 1и/или 4 Закона о порезу на доходак грађана.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Проф. др Душан Николић, ректор

