



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПРАВИЛНИК О РАДУ  
УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА ЗА ПРАЋЕЊЕ И  
УСКЛАЂИВАЊЕ СТАНДАРДА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ**

Број: 01-144/5

Датум: 29.11.2012. године

На основу члана 73 став 1 тачка 33 Статута Универзитета у Новом Саду, а полазећи од члана 7 Одлуке Сената о оснивању Универзитетског центра за праћење и усклађивање стандарда у високом образовању, Сенат Универзитета у Новом Саду, на 3. седници одржаној дана 29.11.2012. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА ЗА ПРАЋЕЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ СТАНДАРДА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1

Овим Правилником уређује се унутрашња организација, надлежности и начин рада Универзитетског центра за праћење и усклађивање стандарда у високом образовању (у даљем тексту: Центар).

#### Члан 2

Центар је организациона јединица Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), помоћни орган Сената без статуса правног лица.

#### Члан 3

Центар прати развој стандарда у свим сегментима високог образовања и истраживачке делатности у националном, европском и глобалном образовном простору и предлаже Универзитету институционалне стандарде усклађене са анализираним трендовима.

Сврха рада Центра је да у сарадњи са Одбором за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију и факултетима и институтима у саставу Универзитета анализира примену стандарда на свим чланицама универзитета у циљу њихове хармонизације усмерене на опште подизање квалитета наставног и истраживачког рада.

#### Члан 4

Делатности Центра су

1. Подстиче осавремењавање организације академских студија и исхода студијских програма имајући у виду потребе тржишта рада, уз увођење елемената истраживања, садржаја који унапређују предузетништво и практична знања и вештине,

2. стара се о повећању ефикасности студирања на свим нивоима,

3. прати квалитет наставника и сарадника,

4. подстиче научно-истраживачку делатност и мобилност студената и наставника,

5. прати и подстиче интернационализацију Универзитета,

6. предлаже, прати и усклађује стандарде унутар и између научно-образовних поља,

7. подстиче интердисциплинарност у настави и истраживањима,

8. промовише европске стандарде у високом образовању,

9. сарађује са свим релевантним институцијама и телима у земљи и иностранству који се баве стандардима у високом образовању.

## ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ЦЕНТРА

### Члан 5

Делатности Центра из члана 4. Правилника реализује Универзитет, односно запослени на Универзитету, као и друге компетентне особе из окружења Универзитета, укључене у рад Центра.

Органи Центра су Руководилац центра, Колегијум центра и Стручно веће центра.

## РУКОВОДИЛАЦ ЦЕНТРА

### Члан 6

Центром непосредно руководи, његов рад организује и координира Руководилац центра. Именује га Ректор из редова редовних професора Универзитета који има искуства у области рада Центра.

Руководилац центра обавља следеће активности :

1. организује и руководи радом Центра,
2. представља и заступа Центар према факултетима и другим правним и физичким лицима, на основу посебног овлашћења ректора,
3. непосредно одговара за рад Центра,
4. обавља и друге послове које му повери Колегијум центра, Стручно веће центра и ректор.

Руководилац Центра присуствује седницама Сената Универзитета, без права гласа приликом одлучивања.

У обављању административно-техничких послова у Центру, њему помаже секретар Центра, особа стално запослена на Универзитету, којој се ови послови поверавају посебном одлуком.

Руководиоцу Центра може престати дужност:

1. на лични захтев,
2. одлуком ректора,
3. ако крши закон и опште акте Универзитета, као и ако не испуњава или злоупотреби дужности Руководиоца центра,
4. у другим оправданим случајевима, у складу са законом и општим актима Универзитета.

## КОЛЕГИЈУМ ЦЕНТРА

### Члан 7

Колегијум центра има 5 чланова, којег чине:

- Руководилац центра
- Проректор за питања наставе и унапређење квалитета
- Проректор за науку и међународну сарадњу
- Генерални секретар УНС
- Студент проректор

Колегијум центра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Колегијумом центра председава руководилац Центра.

Колегијум центра састаје се најмање једном у 60 дана, а састанак сазива Руководилац центра.

За свој рад Колегијум центра одговара Сенату.

#### Члан 8

Надлежност Колегијума центра су:

1. Припрема план рада и активности Центра,
2. разматра извештаје о реализацији свих активности Центра,
3. остварује и координира сарадњу запослених на факултетима, који се односе на стандарде у високом образовању,
4. координира ангажовање факултета у пословима праћења и усклађивање стандарда у високом образовању,
5. иницира измене Статута и других нормативних аката, који се односе на за праћење и усклађивање стандарда у високом образовању,
6. обавља и друге послове у складу са законом, овим правилником и општим актима Универзитета.

### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЦЕНТРА

#### Члан 9

Стручно веће центра је стручни орган Центра.

#### Члан 10

Стручно веће центра има 11 чланова које именује Сенат, којег чине:

1. Чланови Колегијума
2. Председници Стучних већа (5), свих поља
3. Председник Одбора за безбеђење квалитета и интерну евалуацију

Стручно веће центра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Стручно веће центра има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника Стручног већа центра бира Стручно веће јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова из реда својих чланова.

Стручно веће центра састаје се најмање једном у 60 дана, а састанак сазива председник Стручног већа центра у договору са руководиоцем центра.

За свој рад Стручно веће центра одговора Руководиоцу центра и Сенату.

#### Члан 11

Надлежност Стручног већа центра су:

1. Предлаже Колегијуму центра план рада.
2. Прати измене и допуне стандарда:
  - које доноси НСВО и Акредитациона комисија,
  - из области научно-истраживачког рада,
  - за изборе у звања,
  - за што веће укључивање студената у рад факултета и Универзитета,
  - мобилност наставника, сарадника и студената,
  - за издавачку делатност Универзитета и факултета.
3. Даје предлоге за усклађивање стандарда из претходних тачака са нормативним актима.
4. Предлаже доношење нових стандарда и/или измене постојећих стандарда у циљу унапређења наставе, науке и мобилности студената и наставника на Универзитету.

5. Усклађује научне области у оквирима одређених научних поља.
6. Извршава одлуке ректора, Сената, Колегијума центра и Руководиоца центра,
7. обавља и друге послове у складу са законом, овим правилником и општим актима Универзитета.

### **НАЧИН ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА**

#### **Члан 12**

Активности Центра реализује се у пословном простору Универзитета

#### **Члан 13**

Финансијско рачуноводствене и друге стручне послове, административне и техничке послове за Центар обављају запослени на Универзитету.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 14**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Правилник ће се објавити на интернет страници Универзитета у Новом Саду и достављањем факултетима.

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА**

Проф. др Мирослав Весковић